

スマホで行うオンライン資格確認

クイックマニュアル

2025年12月18日版



目次

1. スマートフォンでの資格確認アプリ操作方法について	3
1－1. マイナンバーカードの読み取りについて	3
1－2. 動作モードの切り替えについて	8
2. 日レセへの連携について	10
2－1. 資格一括取得ツールの起動について	10
2－2. 一括取得依頼について	11
2－3. 資格確認結果の日レセ連携について	16
2－4. 薬剤情報 PDF・特定検診 PDF の取得について	18
2－5. 日レセ登録用 XML 一括作成について	19
2－6. 資格一括取得ツールの詳しい操作方法について	20

1. スマートフォンでの資格確認アプリ操作方法について

1-1. マイナンバーカードの読み取りについて

- ① 資格確認アプリを起動します。



- ② パスコードを入力し、ログインします。



③ 同意登録画面が表示されます。



④ 動作モードを確認します。

動作モードの切り替えを行いたい場合は、「1 – 2. 動作モードの切り替えについて」をご確認ください。



⑤ 目視確認を実施する。

マイナンバーカードの券面写真で本人であることを目視確認します。

⑥ 同意登録画面を下へスクロールして同意項目等を表示します。

「同意する」または「同意しない」を選択します。

「すべての項目に同意する」を選択した場合、「同意する」が選択されます。

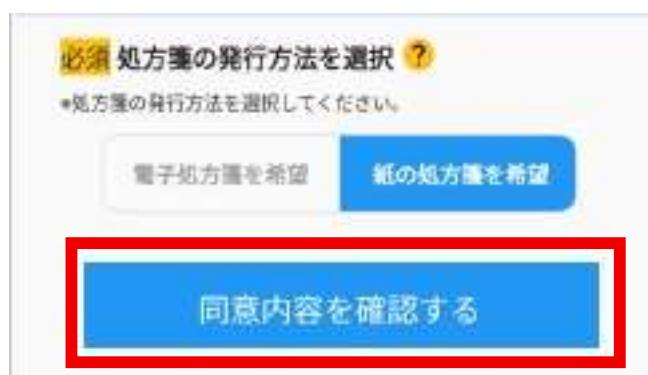


⑦ ※下記画面は医療機関で電子処方箋対応の場合のみ表示されます。

下へスクロールして処方箋の発行方法を選択します。

患者は、電子処方箋、紙の処方箋どちらを希望するか選択します。

選択後、「同意内容を確認する」ボタンを押下します。



⑧ 同意登録内容の確認画面が表示されます。

同意登録内容を確認し、「同意内容を登録する」ボタンを押下します。

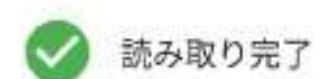


⑨ マイナンバーカードの読み取り画面が表示されます。

スマートフォン上部をマイナンバーカードの中央に近づけ、「マイナンバーカードを読み取る」ボタンを押下します。



- ⑩ 読み取り完了メッセージが表示されます。「次へ」ボタンを押下します。



マイナンバーカードを読み取りました。



- ⑪ 同意登録結果画面では、患者の各同意項目の同意有無、資格情報（加入している保険者名、患者の氏名、生年月日など）を確認できます。「閉じる」ボタンを押すと、同意登録画面に戻ります。

同意登録結果

認証番号 1234567890000001

医療保険

資格情報	
保険者番号	12345678
保険者名	限定資格保険組合
記号	1234
番号	12345678
	枝番 02
フリガナ	シカク タロウ
氏名	資格 太郎

性別	男
区分	一般
有効開始日	2023年04月01日
有効終了日	2027年03月31日
資格取得年月日	2023年04月01日
負担割合	1割
本人・家族の別	本人
被保険者氏名	資格 太郎

要配慮情報（備考）

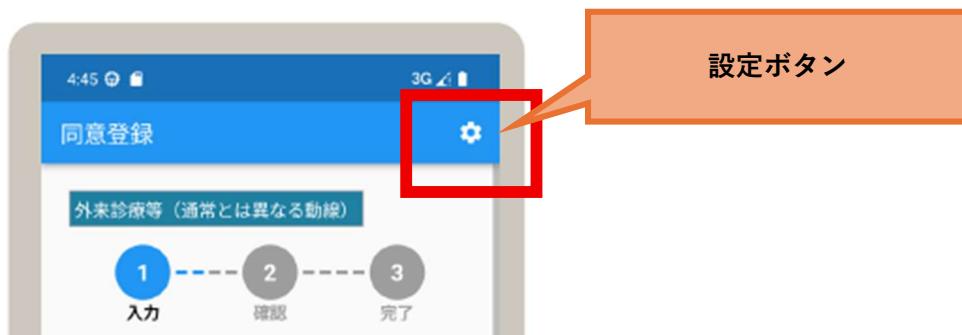
閉じる

1 - 2. 動作モードの切り替えについて

「訪問診療」または「外来診療等（通常とは異なる動線）」を選択できます。

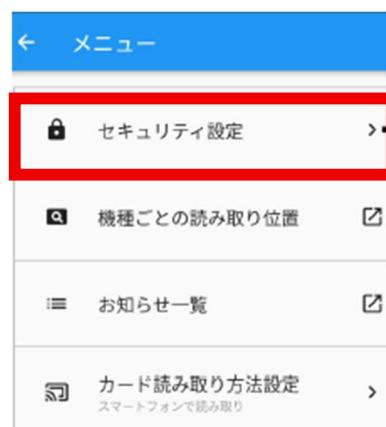
※ここでは訪問診療への切り替えを実施します。

- ① 同意登録画面右上にある設定ボタンを押下します。

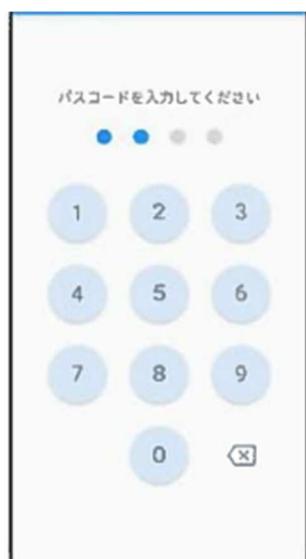


- ② メニュー画面が表示されます。

「セキュリティ設定」を選択します。



- ③ アプリ起動時に使用するパスコードを入力します



④ セキュリティ設定画面が表示されます。

「動作モード選択」を選択します。



⑤ 動作モード選択画面が表示されます。

「訪問診療」を選択し、「決定」ボタンを押下します。

「決定」ボタンを押すと同意登録画面に戻ります。



2. 日レセへの連携について

マイナ資格確認アプリで取得した患者情報を日レセに連携します。

以下は「資格一括取得ツール」での作業となります。

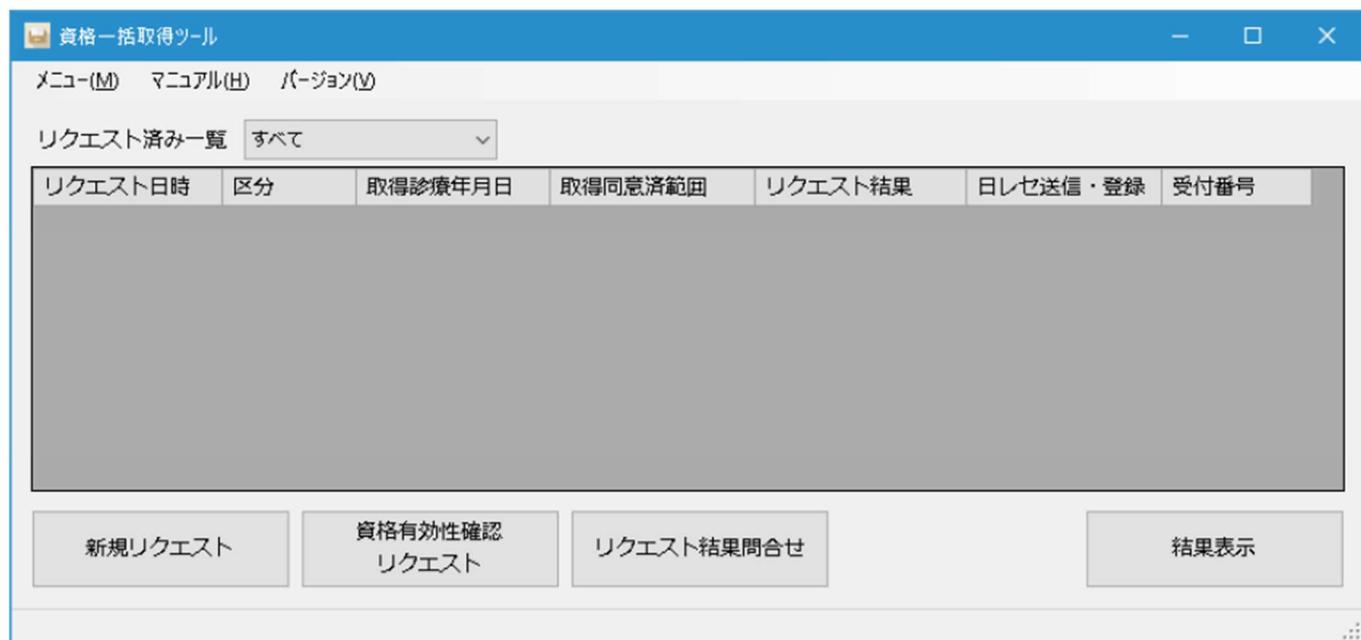
(資格一括取得ツールを導入している端末にて作業してください)

2-1. 資格一括取得ツールの起動について

- ① デスクトップの「資格一括取得ツール」アイコンをダブルクリックします。

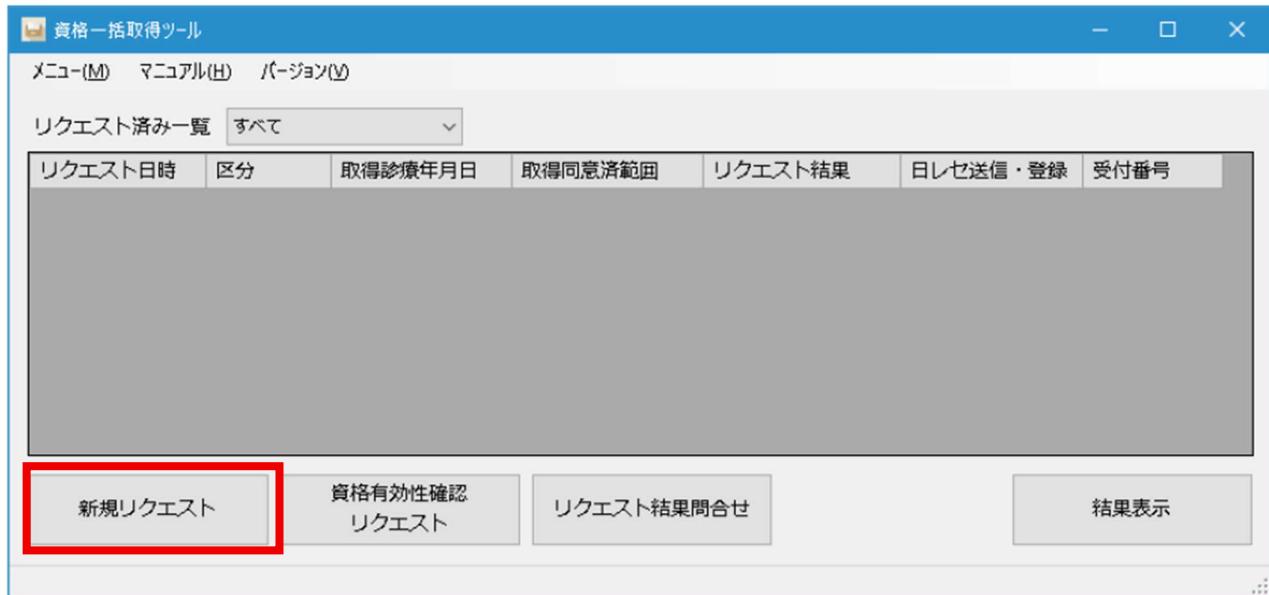


資格一括取得ツールが起動します。

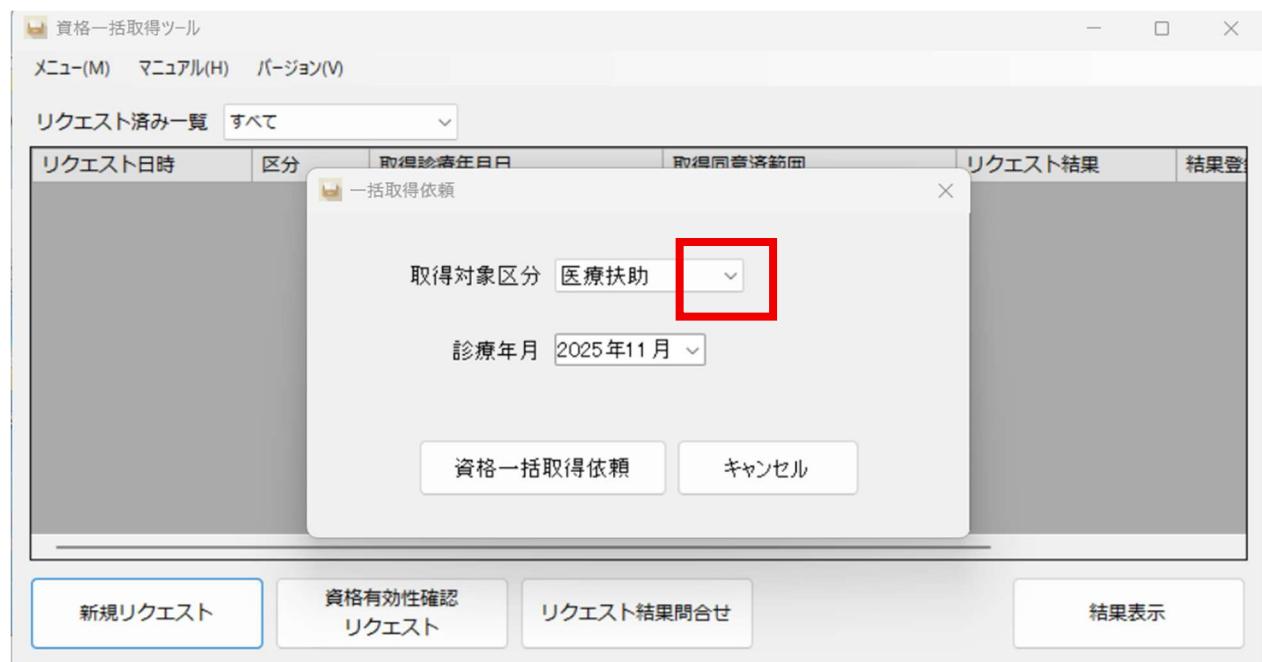


2 – 2. 一括取得依頼について

- ① 「新規リクエスト」ボタンをクリックします。



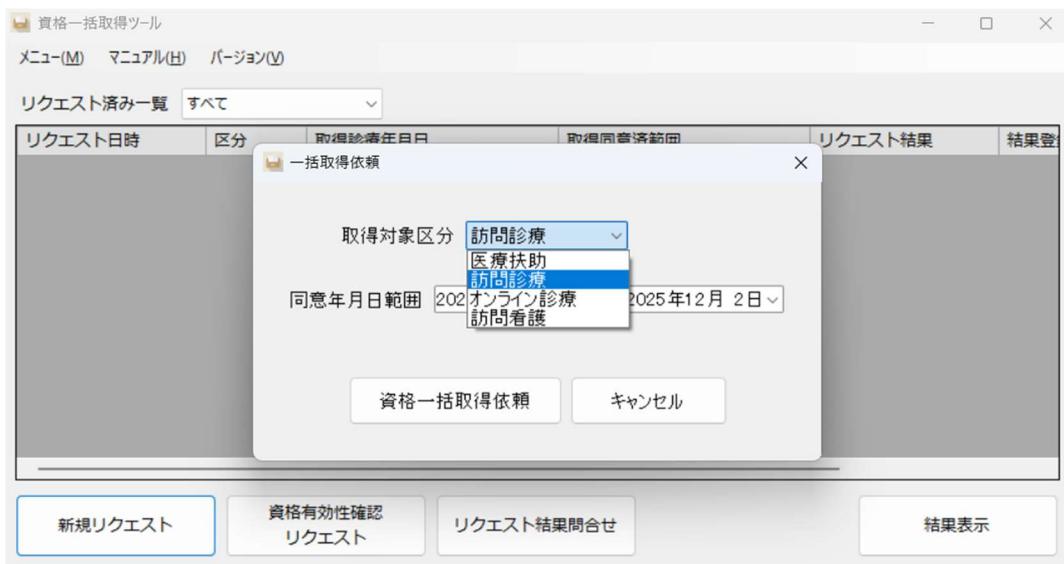
- ② 「取得対象区分」右のプルダウンをクリックします。(初期は医療扶助が選択されています)



③ 取得対象区分を選択します。

訪問診療の際は「訪問診療」、外来診療の際は「オンライン診療」を選択してください。

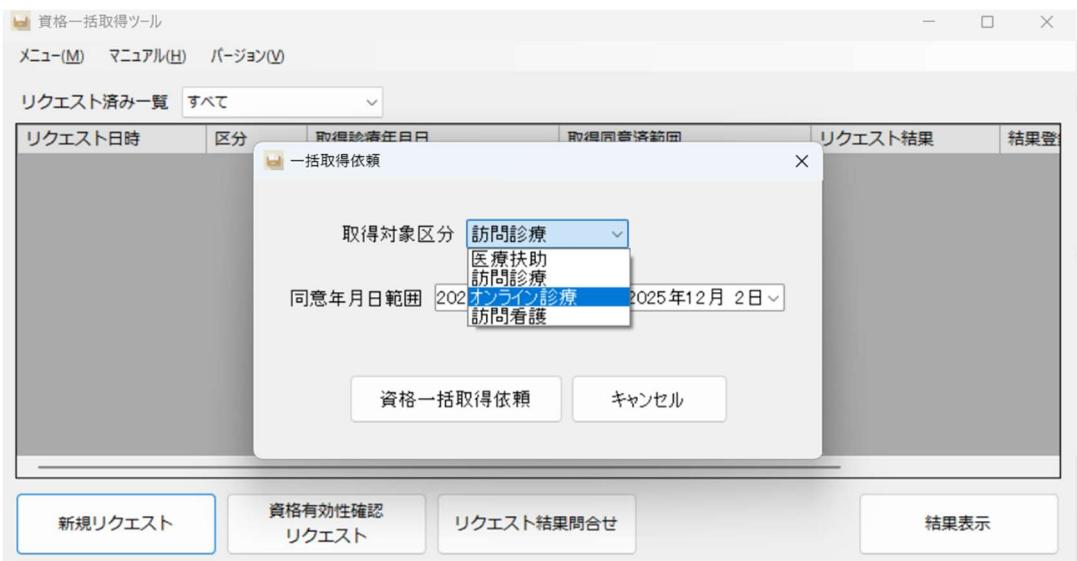
【訪問診療の場合】



取得対象となる同意年月日を選択します。デフォルトは本日から1か月前の範囲です。

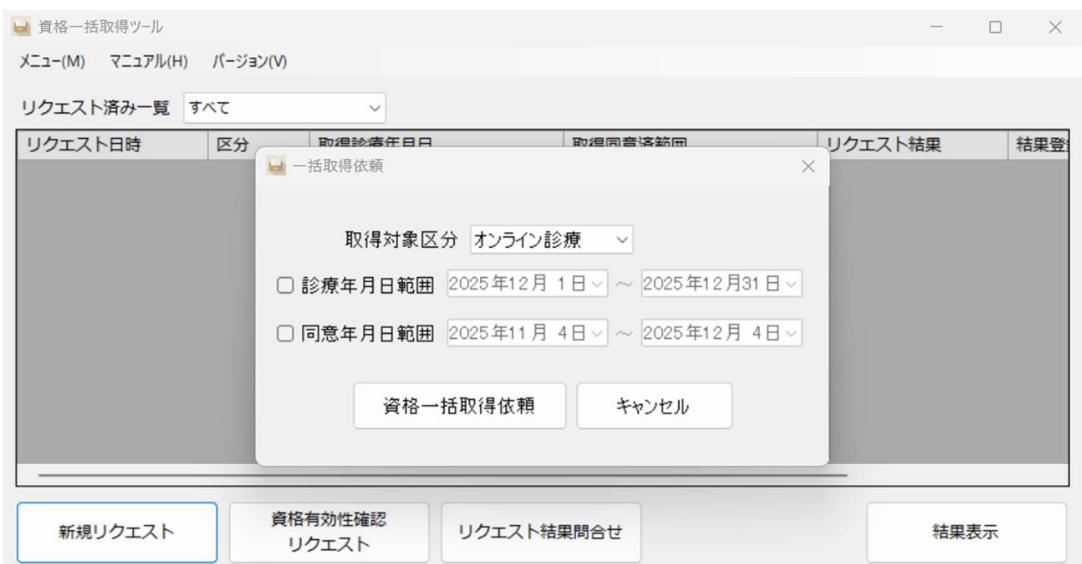


【オンライン診療の場合】



取得対象となる診療年月日または同意年月日を選択します。

診療年月日範囲のデフォルトは本月の1日から最終日まで、同意年月日のデフォルトは本日から1か月前の範囲です。

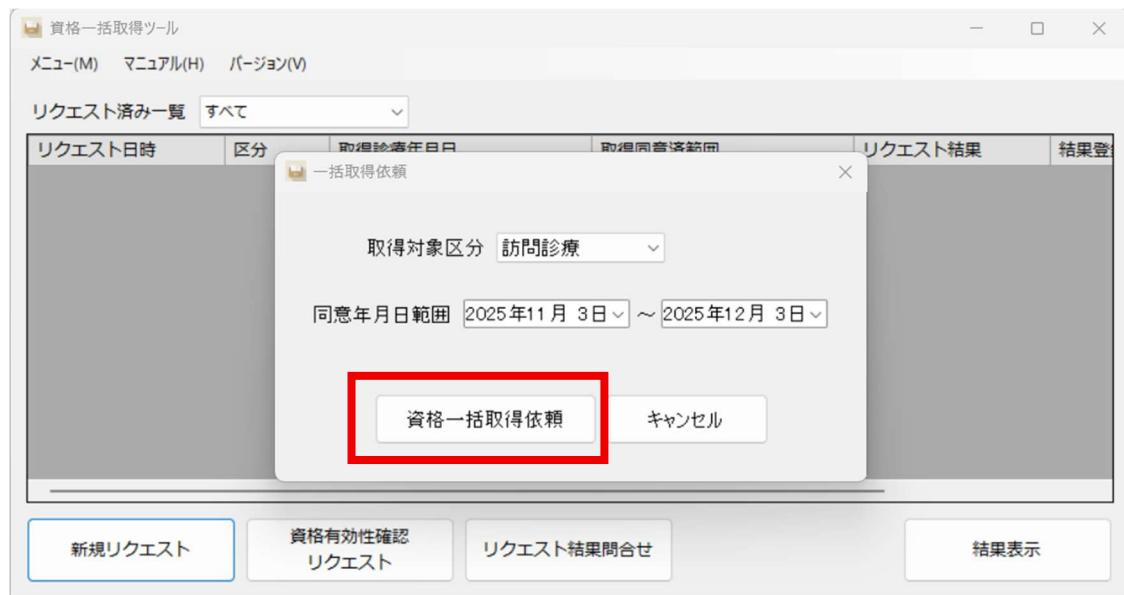


「同意年月日」にチェックを入れます。



④ 「資格一括取得依頼」ボタンをクリックします。

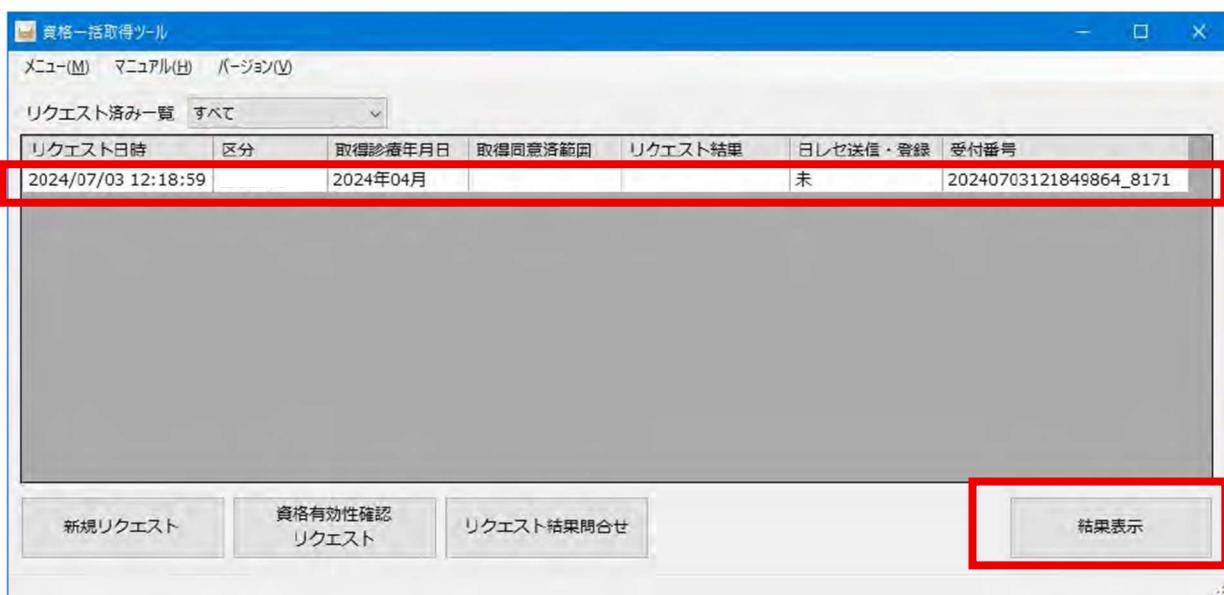
※ここでは「取得対象区分」で「訪問診療」を選択しております。



⑤ メイン画面の「リクエスト済み一覧」にリクエスト内容が表示されます。

表示されたリクエストを選択し、「結果表示」ボタンをクリックします。

(結果表示に1分程度かかります)



⑥ 取得結果画面に遷移します。該当患者を選択し、「詳細表示」ボタンをクリックします。



⑦ 前画面のリストで選択された患者の詳細情報を表示します。

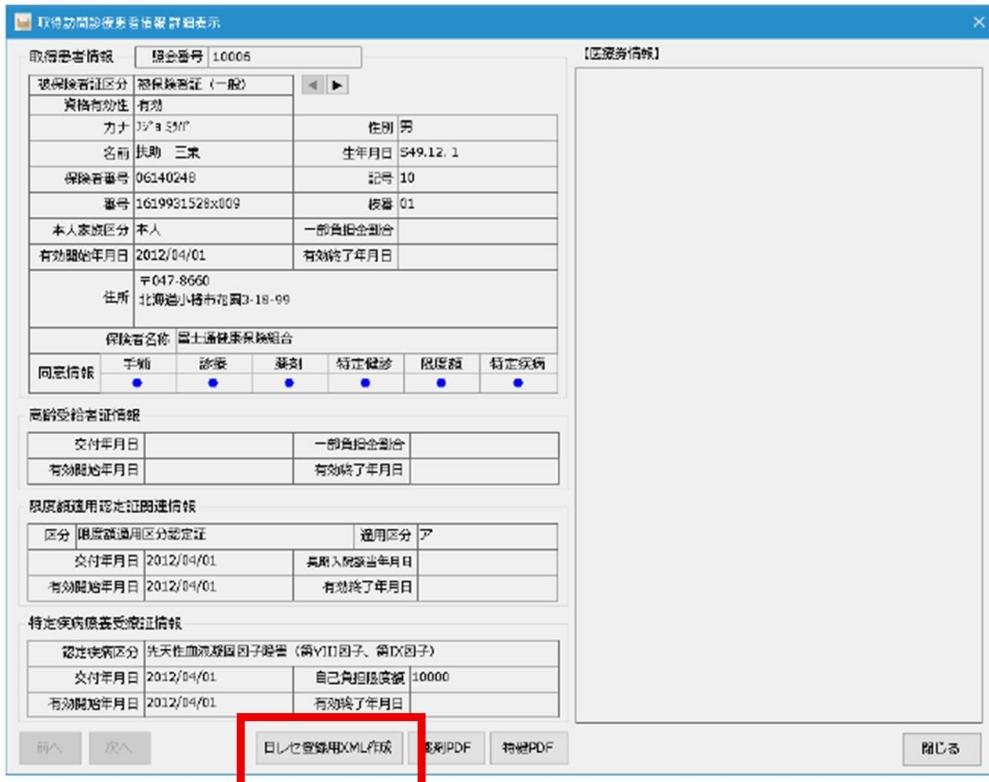


保険者情報の他に医療扶助情報があれば、画面の左上に切り替えスイッチを表示します。



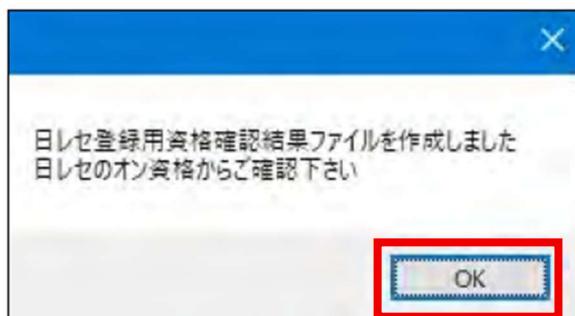
2 – 3. 資格確認結果の日レセ連携について

- ① 「日レセ登録用 XML 作成」ボタンをクリックします。



- ② 以下のメッセージボックスが表示されます。

「OK」ボタンをクリックします。



③ 日レセの画面から「オン資格」ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'Patient Record' (日レセ) screen. At the bottom, there is a toolbar with various buttons. The 'Online Qualification' (オンライン資格) button is highlighted with a red box. Other visible buttons include 'All' (全), 'Clear' (クリア), 'Previous Patient' (前回患者), 'Delete Patient' (患者削除), 'Reissue' (再発行), 'Add Insurance' (保険追加), 'Add Public Expenses' (公費追加), and 'Switch Tab' (タブ切替).

④ 資格確認結果が連携されます。

This screenshot shows the 'Patient Record Online Verification' (P031) screen. It displays a table of patient records with columns for ID, Category, Surgery, Treatment, Medication, Examination, Limit, and Special Disease. The table is highlighted with a red box.

番号	区分	手術	診療	薬剤	健診	限度	特疾	*	登録料	●: 診療報酬情報	●: 薬剤費保険情報	●: 保険証OCR	公: 公費OCR	
1	★	無	無	無	有	有	有	10:36	00021	扶助 三葉	フジョ ミツバ 男 S49.12.1 49才 06140248	10.1619931528x009	01 本 有効	047-8660 北海道
2	★	無	無	無	無	有	有	10:36	00021	扶助 三葉	フジョ ミツバ 男 S49.12.1 49才 12161009	-9931521	01 本 有効	047-8660 北海道
3	★	無	無	無	有	10:36	00010	資格 一部	シカク イチロウ 男 S35.6.2 64才 139980	03.10.1619931528x00101	本 有効	100-0014 東京都		

This screenshot shows a grid with columns for Category, Surgery, Treatment, Medication, Examination, Limit, and Special Disease. The 'Medication' column is highlighted with a red box.

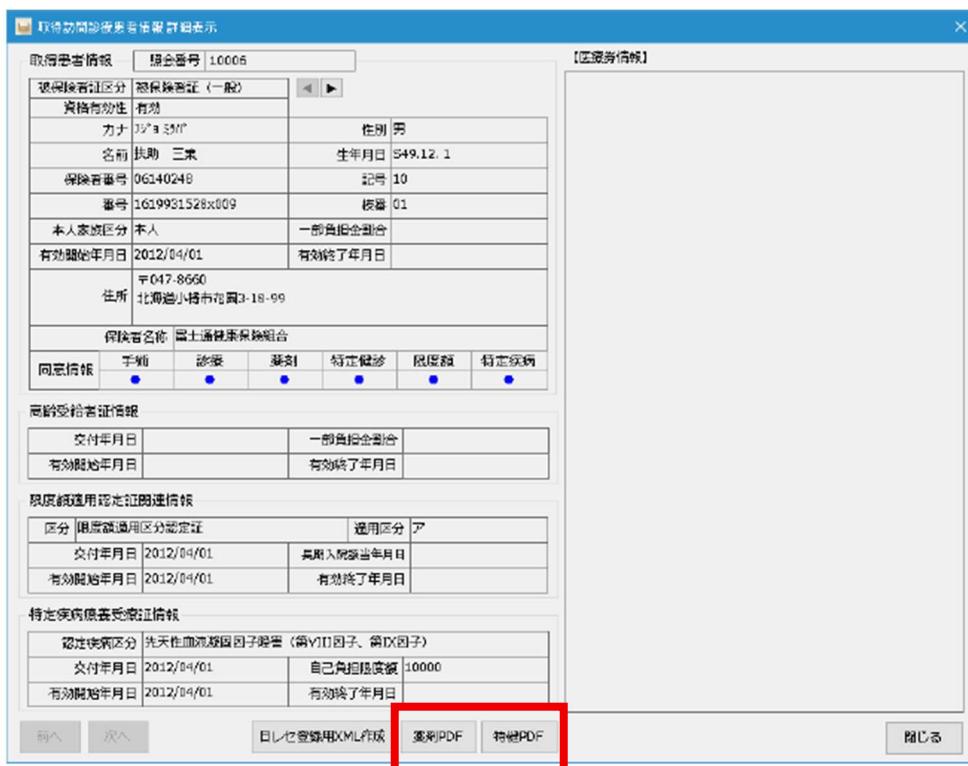
区分	手術	診療	薬剤	健診	限度	特疾
★	無	無	無	無	有	有
★	無	無	無	無	有	有
★	無	無	無	無	有	有

※訪問診療やオンライン診療で閲覧同意した患者を一括取得ツールから日レセに登録した場合、資格確認結果の薬剤情報や特定検診情報は「無」と表示されます。

薬剤情報や特定検診情報は項目「2 - 4」の手順にてご確認ください。

2 - 4. 薬剤情報 PDF・特定検診 PDF の取得について

患者情報詳細表示画面の「薬剤 PDF」、「特健 PDF」ボタンをクリックします。
クリックすると、薬剤情報 PDF や特定健診 PDF が表示され、内容を確認できます。



また、デスクトップの「pdf フォルダ」内に保存されます。



名前	更新日時	種類	サイズ
TKKsiquc01res_XXXXXXXXXX.pdf	2025/12/05 9:10	Adobe Acrobat 文書	186 KB
YZKsiquc01res_XXXXXXXXXX.pdf	2025/12/05 9:10	Adobe Acrobat 文書	186 KB

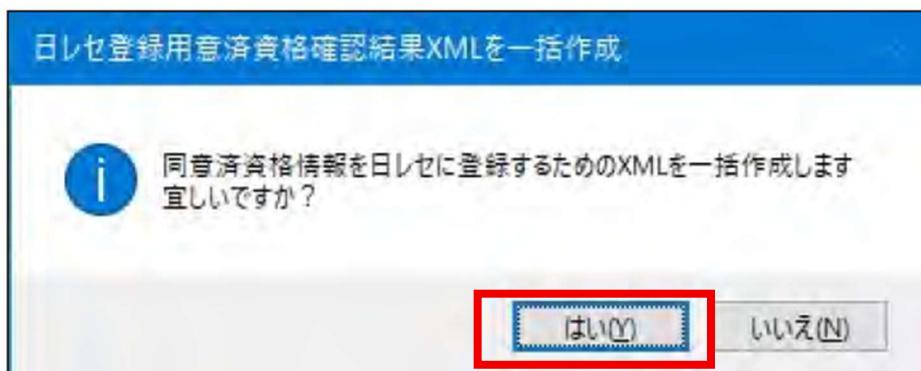
2 – 5. 日レセ登録用 XML 一括作成について

- ① 同意済資格情報 取得結果を日レセに一括登録します。

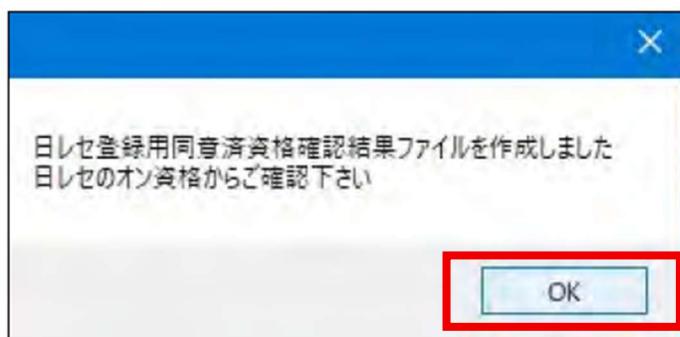
「日レセ登録用 XML を一括作成」ボタンをクリックします。



- ② 「はい」ボタンをクリックします。



- ③ 「OK」ボタンをクリックします。



④ 日レセの画面から「オン資格」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a software interface for managing patient information. At the top, there are fields for address, phone number, and various medical history details. Below these are buttons for 'On資格' (highlighted with a red box), 'クリア', '前回患者', and '患者削除'. To the right of these buttons are links for '再発行', '保険追加', '公費追加', and '一タブ切替'. At the bottom, there are tabs for '問合せ種別', 'お問合せ内容', and '対応内容'.

⑤ 資格確認結果が連携されます。

(P031)患者登録-オンライン認証																					
確認日		令和 6年 8月30日		〔令和 6年 8月31日〕		【全】		★：認証証 ◉：登録済保険情報 ◆：保険証OCR 公：公費OCR													
番号	区分	手術	診療	処理	既往	特徴	処理時間	登録番号	氏名	カナ氏名	性別	生年月日	年齢	保険者番号	記号・番号	機器	本末	負担割	状態	有効終了日	郵便番号
1	★	無	無	無	無	有	10:36	00021	扶助 三葉	フジョ ミツバ	男	849.12.1.49才	06140248	10.1.619931528X009	01	本	有効		047-8660北	東京	
2	★	無	無	無	無	有	10:36	00021	扶助 三葉	フジョ ミツバ	男	849.12.1.49才	12161009	-9931521			有効		047-8660北	東京	
3	★	無	無	無	無	有	10:36	00010	資格 一部	シカク イチロウ	男	835.6.2.64才	139980	葛310.1.619931528X00101	01	本	有効		100-0014 東京	西	

2 – 6. 資格一括取得ツールの詳しい操作方法について

資格一括取得ツールの詳しい操作方法につきましては、「オンライン資格確認一括取得ツール」インストール＆操作マニュアルをご参照ください。

【オンライン資格確認一括取得ツール】

<https://www.orca.med.or.jp/receipt/use/onshibatchtool.html>

以上