

「PMH ツール」 クイックマニュアル

2025年8月26日 版



目次

1. PMH ツール導入後の作業の流れについて.....	3
2. 顔認証付きカードリーダーでの情報提供の同意確認.....	4
3. 日レセにて資格確認結果の確認・登録.....	5
4. PMH ツールにて医療費助成情報の確認・登録	6
4.1. 「資格情報取得結果」画面の表示.....	6
4.1.1. 照会番号が設定されている場合.....	6
4.1.2. 照会番号が設定されていない場合.....	7
4.2. 「公費受給者証情報 取得結果」の確認.....	8
4.3. 「券面情報」の確認.....	8
4.4. 公費受給者証情報を日レセに反映	10
4.5. 「公費情報」の確認.....	12
5. その他機能.....	13
5.1. 取得履歴リストについて.....	13
5.2. 手動取込について.....	14
6. PMH ツールの詳しい操作方法について.....	15

2. 顔認証付きカードリーダーでの情報提供の同意確認

医療費助成受給者証をお持ちの患者様がマイナ認証を行うと医療費助成情報提供の同意確認画面が表示されます

※画面はメーカーによって異なります



以下の医療費助成受給者証があります。情報を提供
しますか。
”受給者証名”

Two blue buttons with white text. The top button says 提供する (Provide) and the bottom button says 提供しない (Do not provide).

- ・患者様が「提供する」をクリックした場合は医療費助成情報が取得されます
- ・患者様が「提供しない」をクリックした場合は医療費助成情報が取得されません

患者様につきましては引き続きカードリーダーの操作をお願いいたします

3. 日レセにて資格確認結果の確認・登録

マイナ認証を行うと保険情報の確認が行えます

以下のマニュアルに従い保険情報の確認・登録を行ってください

【ONS20240424-01：オンライン資格確認システム クイックマニュアル】

<https://eorca.sakura.ne.jp/onshi/support/ONS20240424-01.pdf>

4. PMH ツールにて医療費助成情報の確認・登録

4. 1 「資格情報取得結果」画面の表示

医療費助成受給者証をお持ちの患者様がマイナ認証で情報提供に同意されると、照会番号が設定されている場合は「資格情報取得結果」画面、設定されていない場合は「対象患者選択」画面が表示されます

照会番号とは・・・患者情報の紐付けが行われた時に付番される番号

4. 1. 1 照会番号が設定されている場合

「資格情報取得結果」画面が表示されます

患者番号: 10001 同意 薬剤: 有 診療: 有 手術: 有 健診: 有 限度額: 有 (窓口で同意があれば取得できます)

日レセ登録済み情報

カナ氏名: シカワ イチロウ 性別: 男
漢字氏名: 資格 一部 生年月日: 昭和35年06月02日

保険者情報 公費情報

保険者番号: 139980 保険の種類: 060 国保
本人・家族: 本人
記号: 基う10 番号: 1619931528x001 枝番: 01
有効期間: H24.4.1 ~ 99991231 確認

券面情報 別画面で表示

●自立支援医療費受給者証(育成医療) +

公費受給者証情報 取得結果

負担者番号	受給者証名称	公費の種類	受給者番号	適用開始日	適用終了日
<input checked="" type="checkbox"/> 24918001	●自立支援医療費	024 療養介護	1062004	R 5. 8. 1	R 8. 7. 31

取得した公費を日レセに反映 閉じる

4. 1. 2 照会番号が設定されていない場合

返却された資格情報に照会番号が設定されていない場合、「対象患者選択」画面が表示されます
生年月日と性別が同じ患者様のリストが表示されます
対象患者をクリックし、「決定」をクリックします

対象患者選択

対象患者候補が複数存在します。
リストから対象患者を選択してください。

患者番号	カナ氏名	氏名	性別	生年月日
00010	シカク イチロウ	資格 一郎	男	昭和35年06月02日
00011	シカク イチロウ	資格 一郎	男	昭和35年06月02日

決定 キャンセル

「資格情報取得結果」画面が表示されます

患者番号: 10001 同意 薬剤: 有 診療: 有 手術: 有 健診: 有 限度額: 有 (窓口で同意があれば取得できます)

日レセ登録済み情報

カナ氏名: シカク イチロウ 性別: 男
漢字氏名: 資格 一郎 生年月日: 昭和35年06月02日

保険者情報 公費情報

保険者番号: 139980 保険の種類: 060 国保
本人・家族: 本人
記号: 葛う10 番号: 1619931528x001 枝番: 01
有効期間: H24.4.1 ~ 99991231 確認

券面情報 別画面で表示

●自立支援医療費受給者証(育成医療) +

公費受給者証情報 取得結果

負担者番号	受給者証名称	公費の種類	受給者番号	適用開始日	適用終了日
<input checked="" type="checkbox"/> 24918001	●自立支援医療費	024 療養介護	1062004	R 5. 8. 1	R 8. 7. 31

取得した公費を日レセに反映 閉じる

4. 2 「公費受給者証情報 取得結果」の確認

「公費の種類」は法別番号で表示されます

負担者番号	受給者証名称	公費の種類	受給者番号	適用開始日	適用終了日
<input checked="" type="checkbox"/> 24918001	●自立支援医療費...	024 療養介護	1092004	R 5. 8. 1	R 8. 7. 31

「公費の種類」が複数存在する場合は背景色が薄い黄色で表示されます
リストボックスを表示し、「公費の種類」を選択してください



4. 3 「券面情報」の確認

画面右側の対象受給者証の「+」をクリックすると、「券面情報」が表示されます

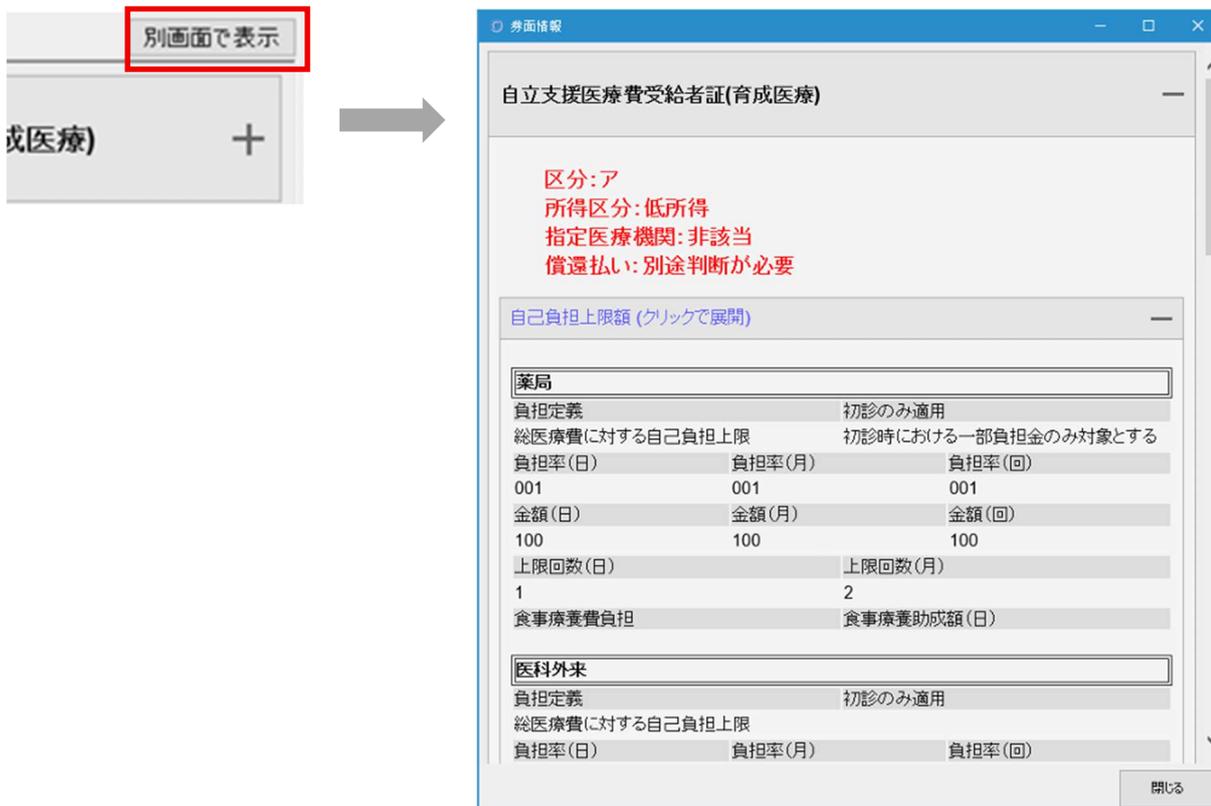
The screenshot shows a software interface with a window titled '券面情報' (Certificate Information). On the left, a list of certificate types is shown with a '+' button next to '自立支援医療費受給者証(育成医療)'. An arrow points to the expanded window on the right, which contains the following information:

- 自立支援医療費受給者証(育成医療)
- 区分:ア
- 所得区分:低所得
- 指定医療機関:非該当
- 償還払い:別途判断が必要
- 自己負担上限額 (クリックで展開) +

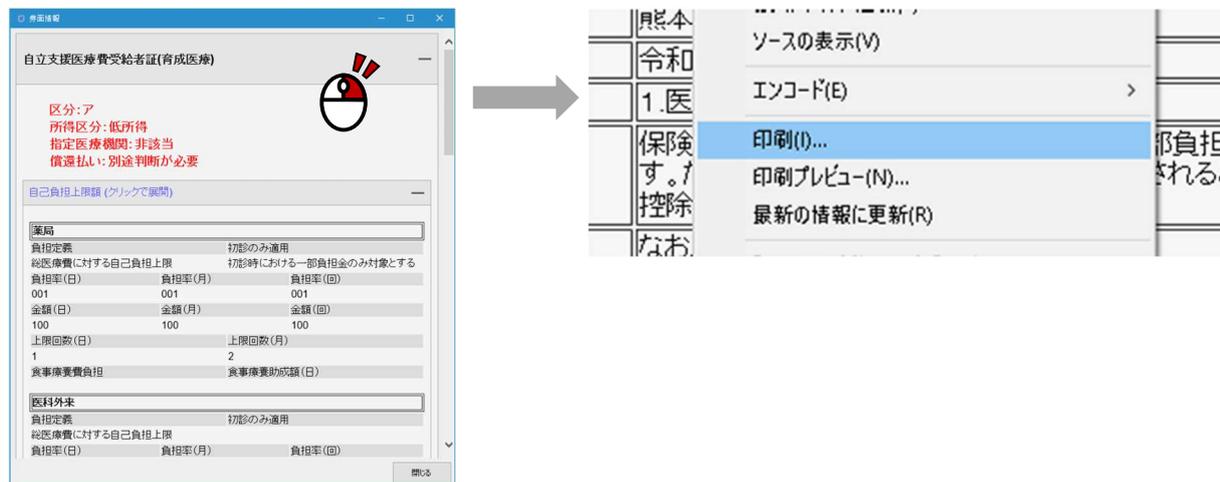
Below this information is a table titled '券面情報':

項目名	値
受給者証名	自立支援医療費受給者証(育成医療)
公費負担者番号	20092001

右上の「別画面で表示」をクリックすると、「券面情報」が別画面で表示されます



「券面情報」を印刷したい場合は、画面上でマウスを右クリックします
メニュー画面が表示されますので「印刷」で印刷を行ってください



4. 4 公費受給者証情報を日レセに反映

日レセに反映させたい公費受給者証情報のチェックボックスにチェック (☑) を付けてください

公費受給者証情報 取得結果						
負担者番号	受給者証名称	公費の種類	受給者番号	適用開始日	適用終了日	
<input type="checkbox"/>	24918001	●自立支援医療費...	024 療養介護	1092004	R 5. 8. 1	R 7. 7. 31
<input type="checkbox"/>	24918002	自立支援医療費受...	024 療養介護	9092001	R 5. 8. 1	R 7. 7. 31

「取得した公費を日レセに反映」をクリックします

The screenshot shows a software window titled '資格情報取得結果'. It contains various input fields for patient information (name, sex, birth date), insurance details (number, type, branch), and a table of public fee recipient information. The table has the same structure as the one above, but the first row is checked with a checkbox. At the bottom right, a button labeled '取得した公費を日レセに反映' is highlighted with a red box.

チェックボックスにチェック (☑) が全く無い場合は確認メッセージが表示されます

公費受給者証情報 取得結果						
負担者番号	受給者証名称	公費の種類	受給者番号	適用開始日	適用終了日	
<input type="checkbox"/>	24918001	●自立支援医療費...	024 療養介護	1092004	R 5. 8. 1	R 7. 7. 31
<input type="checkbox"/>	24918002	自立支援医療費受...	024 療養介護	9092001	R 5. 8. 1	R 7. 7. 31

登録対象チェックが1つも付いていない場合に「取得した公費を日レセに反映」をクリックした場合、画面下部に確認メッセージを表示

登録対象が選択されていません。登録したい公費にチェックを付けて下さい。

日レセに既に同じ公費の種類が登録済みで、適用期間が重複している場合は「公費登録処理選択」画面が表示されます

取得した公費情報で登録済みの公費を上書きしたい場合は、「日レセ登録済み公費をオン資公費内容で上書き」をクリックします

適用開始日・終了日付を編集する場合は、「日レセ登録済み公費の適用日付を更新し、取得した公費を追加」をクリックします

※日レセ登録済み公費情報の「適用開始日」は編集出来ません（編集は日レセで行ってください）

上書きの際に日レセ登録済みの適用開始日がオン資で取得した適用開始日以前の日付の場合、以下のメッセージが表示されます（日レセの適用開始日がそのまま使用されます）

受給者番号または負担者番号が違う公費に対して上書き登録する場合は確認画面が表示されます

処理をスキップしたい場合は「何もせずにスキップ」をクリックします

4. 5 「公費情報」の確認

「資格情報取得結果」画面の「日レセ登録済み情報」の「公費情報」をご確認ください

患者番号: 10001 同意 薬剤: 有 診療: 有 手術: 有 健診: 有 限度額: 有 (窓口で同意があれば取得できます)

日レセ登録済み情報

カナ氏名: シカク イチロウ 性別: 男
漢字氏名: 資格 一郎 生年月日: 昭和35年06月02日

保険者情報 公費情報

保険者番号: 139980 保険の種類: 060 国保
本人・家族: 本人
記号: 基う10 番号: 1619931528x001 枝番: 01
有効期間: H24.4.1 ~ 99991231 確認

公費受給者証情報 取得結果

負担者番号	受給者証名称	公費の種類	受給者番号	適用開始日	適用終了日
24918001	●自立支援医療費	024 療	1092004	R 5. 8. 1	R 8. 7. 31

日レセ登録済み情報

カナ氏名: シカク イチロウ 性別: 男
漢字氏名: 資格 一郎 生年月日: 昭和35年06月02日

保険者情報 公費情報

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間
	高額アイ	ア	R 3. 8. 1 ~ 99991231 ▲
	長期		H24. 4. 1 ~ 99991231
24918001	療養介護	1092004	R 3. 1. 1 ~ R 7. 7. 31 ▼

画面右下の「閉じる」をクリックし、画面を終了してください

患者番号: 10001 同意 薬剤: 有 診療: 有 手術: 有 健診: 有 限度額: 有 (窓口で同意があれば取得できます)

日レセ登録済み情報

カナ氏名: シカク イチロウ 性別: 男
漢字氏名: 資格 一郎 生年月日: 昭和35年06月02日

保険者情報 公費情報

保険者番号: 139980 保険の種類: 060 国保
本人・家族: 本人
記号: 基う10 番号: 1619931528x001 枝番: 01
有効期間: H24.4.1 ~ 99991231 確認

公費受給者証情報 取得結果

負担者番号	受給者証名称	公費の種類	受給者番号	適用開始日	適用終了日
24918001	●自立支援医療費	024 療養介護	1092004	R 5. 8. 1	R 8. 7. 31

取得した公費を日レセに反映 閉じる

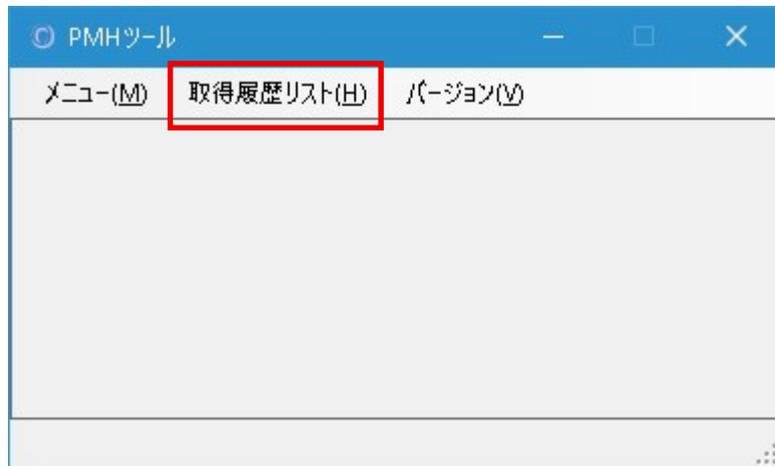
日レセの「12 登録」でも公費情報が登録されていることをご確認ください！

5. その他機能

5. 1 取得履歴リストについて

「取得履歴リスト」は取得した医療費助成情報の履歴リストを表示する機能です
取得情報を確認したい、後から日レセへ反映したい等の場合にご利用ください

「取得履歴リスト(H)」をクリックします



「取得履歴リスト」画面が表示され、医療費助成情報の取得履歴リストが表示されます
対象の行をクリックし「開く」をクリックすると、「資格情報取得結果」画面が表示されます
必要があれば「項番4」の処理を行ってください



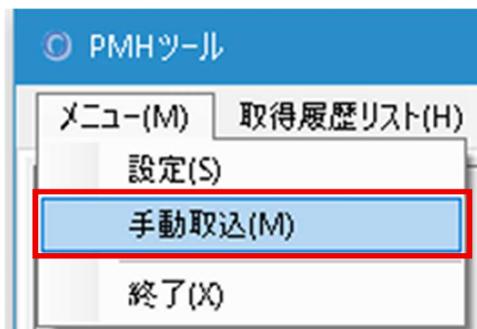
取得日時から設定画面で設定した期間（30日）が過ぎると、履歴は自動的に削除されます

5. 2 手動取込について

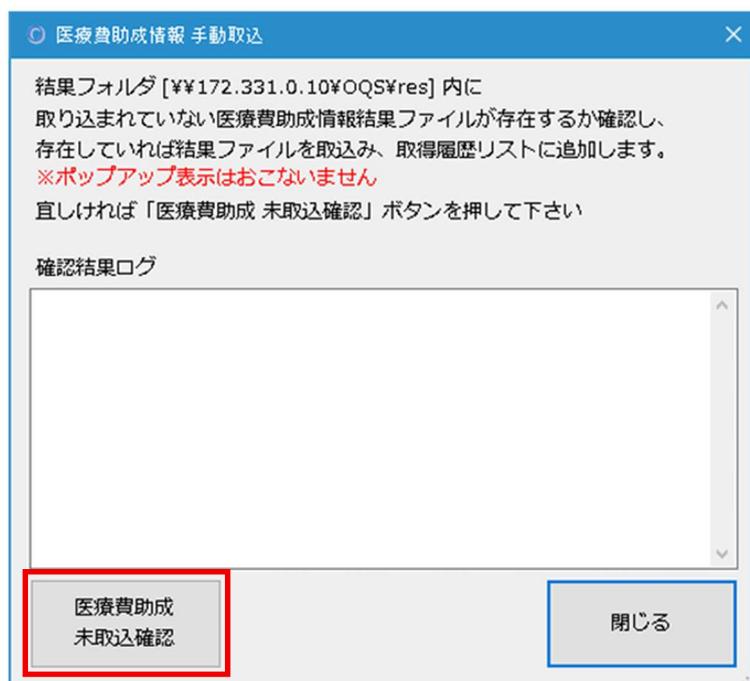
「PMH ツール」が起動していない状態でマイナ認証を行った場合、「資格情報取得結果」画面は表示されません

「手動取込」から未取込状態の医療費助成情報の取込を行い、取得履歴リストから確認を行ってください

「メニュー(M)」から「手動取込(M)」をクリックします

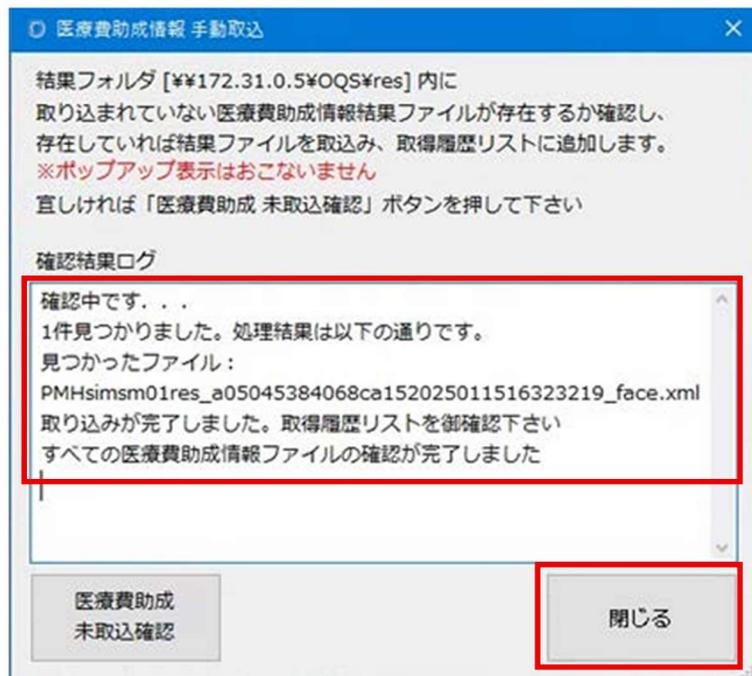


「医療費助成未取込確認」をクリックします



処理が完了すると、確認結果ログに「すべての医療費助成情報ファイルの確認が完了しました」と表示されます

「閉じる」をクリックし、画面を終了してください



「項番 5. 1」の手順で医療費助成情報の確認を行ってください

6. PMH ツールの詳しい操作方法について

PMH ツールの詳しい操作方法につきましては、「オンライン資格確認 PMH ツール」マニュアルをご参照ください

【オンライン資格確認 PMH ツール】

<https://www.orca.med.or.jp/receipt/use/onshipmhtool.html>

以上