

9 返戻レセプトをダウンロードする

返戻レセプト、再審査等返戻レセプトをダウンロードします。

9.1 審査支払機関からの返戻レセプトをダウンロードする

返戻レセプトがある場合は、返戻レセプト（返戻ファイル）をダウンロードします。返戻レセプトは、直近3か月分がダウンロードできます。

なお、ダウンロードした返戻レセプト（返戻ファイル）は、レセプトコンピュータなどで修正し、再請求できます。

注意

紙レセプトで請求した分の返戻レセプトは、ダウンロードできません。

補足

直近3か月分のうち、未ダウンロードの返戻レセプトがある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「原審査分」からダウンロードして下さい。」と表示されます。



1. 画面左の【返戻レセプト】ボタンをクリックします。

【返戻レセプト】ボタンの下に、【原審査分(医科)】・【原審査分(DPC)】・【再審査分(医科)】・【再審査分(DPC)】ボタンが表示されます。

補足

医療機関（歯科）、薬局の場合、【原審査分】・【再審査分】ボタンが表示されます。

訪問看護ステーションの場合、【原審査分】ボタンが表示されます。



2. ダウンロードするデータに応じて、【原審査分 (医科)】または【原審査分 (DPC)】ボタンをクリックします。

「返戻レセプトダウンロード」画面が表示されます。

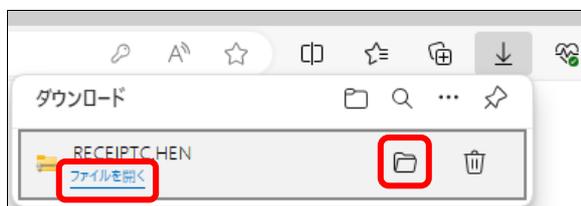


3. 【ダウンロード】ボタンをクリックします。

ご使用のブラウザに応じてファイルの保存を行います。

補足

ブラウザの種類、バージョンにより表示方法が異なる場合があります。



4. ファイルの保存を行います。

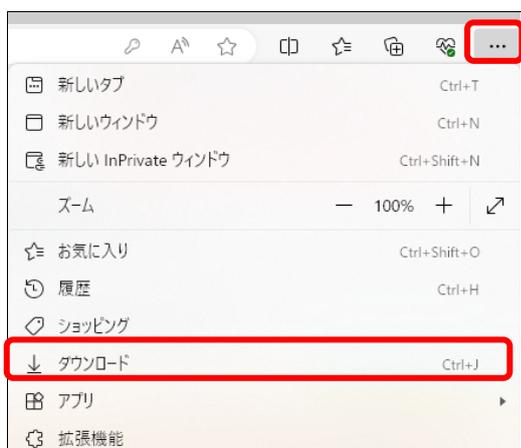
Microsoft Edge (Chromium) の場合、画面右上部にダウンロード状況及び結果が表示されます。

補足

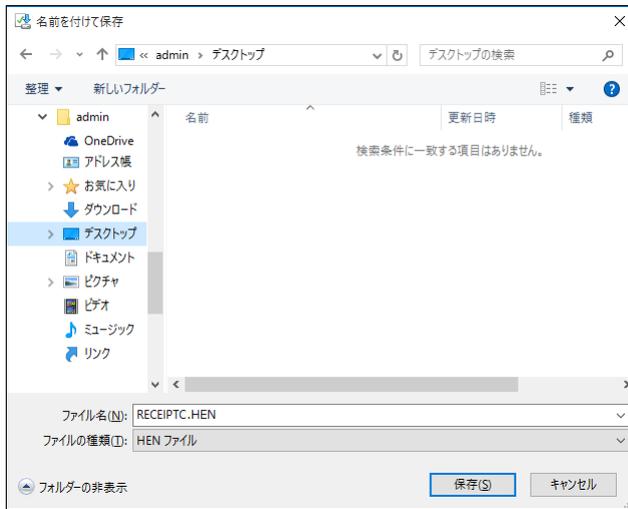
データを確認する場合は、【ファイルを開く】又はフォルダアイコンをクリックしてください。

補足

ダウンロード結果の表示が消えた場合は、画面右上部の【…】ボタンをクリックしダウンロードを選択するか「Ctrl+J」キーを押下するとダウンロード状況及び結果が表示されます。



9 返戻レセプトをダウンロードする



Internet Explorer の場合、画面下部に表示されるダウンロードの確認メッセージの【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面で保存する場所を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

補足

データを確認する場合は、【ファイルを開く】または【フォルダーを開く】ボタンをクリックしてください。

返戻レセプトダウンロード(医科)				
直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。				
項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和X年2月	1	XXXX/11/10 12:00	ダウンロード
2	令和X年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和X年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

補足

「ダウンロード日」欄には、【ダウンロード】ボタンをクリックした年月日時が表示されます。

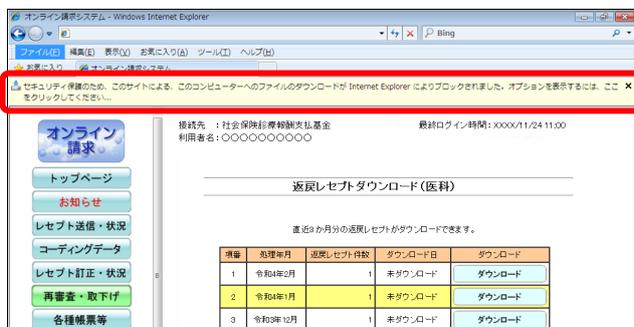
補足

返戻レセプト（返戻ファイル）は、直近3か月分ダウンロードできます。

■ 「返戻レセプトダウンロード」画面にメッセージが表示された場合

「返戻レセプトダウンロード」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【返戻レセプト】、【原審査分（医科）】または【原審査分（DPC）】ボタンから「返戻レセプトダウンロード」画面を表示し、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

9.2 再審査等返戻レセプトをダウンロードする

再審査等返戻レセプトがある場合は、再審査等返戻レセプトをダウンロードします。再審査等返戻レセプトは、直近3か月分がダウンロードできます。

なお、ダウンロードした再審査等返戻レセプト（再審査等返戻ファイル）は、レセプトコンピュータなどで修正し、再請求できます。

注意

紙レセプトで請求、または保険者から紙レセプトで再審査等請求された分の再審査等返戻レセプトは、ダウンロードできません。

補足

直近3か月分のうち、未ダウンロードの再審査等返戻レセプトがある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「未ダウンロードの再審査等返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「再審査分」からダウンロードして下さい。」と表示されます。

訪問看護ステーションの場合、再審査等返戻レセプトデータはありません。

1. 画面左の【返戻レセプト】ボタンをクリックします。

【返戻レセプト】ボタンの下に、【原審査分(医科)】・【原審査分(DPC)】・【再審査分(医科)】・【再審査分(DPC)】ボタンが表示されます。

補足

医療機関（歯科）、薬局の場合、【原審査分】・【再審査分】ボタンが表示されます。

訪問看護ステーションの場合、【原審査分】ボタンが表示されます。

2. ダウンロードするデータに応じて、【再審査分(医科)】または【再審査分(DPC)】ボタンをクリックします。

「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面が表示されます。

9.2 再審査等返戻レセプトをダウンロードする

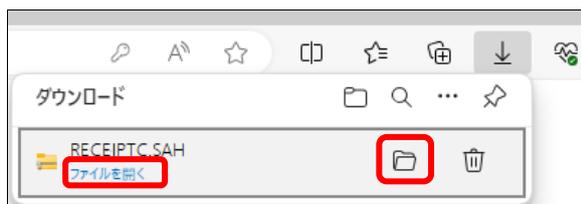
再審査等返戻レセプトダウンロード(医科)				
直近3か月分の再審査等返戻レセプトがダウンロードできます。				
項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和X年2月	1	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和X年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和X年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

3. 【ダウンロード】 ボタンをクリックします。

ご使用のブラウザに応じてファイルの保存を行います。

補足

ブラウザの種類、バージョンにより表示方法が異なる場合があります。



4. ファイルの保存を行います。

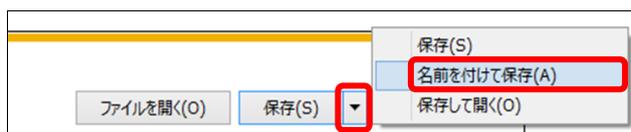
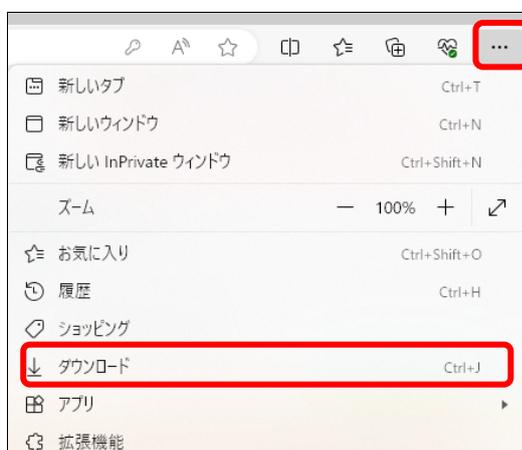
Microsoft Edge (Chromium) の場合、画面右上部にダウンロード状況及び結果が表示されます。

補足

データを確認する場合は、【ファイルを開く】又はフォルダアイコンをクリックしてください。

補足

ダウンロード結果の表示が消えた場合は、画面右上部の【…】ボタンをクリックしダウンロードを選択するか「Ctrl+J」キーを押下するとダウンロード状況及び結果が表示されます。

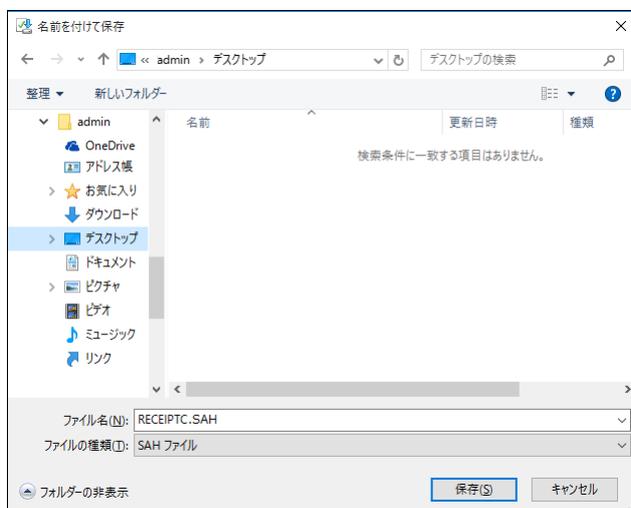


Internet Explorer の場合、画面下部に表示されるダウンロードの確認メッセージの【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面で保存する場所を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

補足

データを確認する場合は、【ファイルを開く】または【フォルダーを開く】ボタンをクリックしてください。



再審査等返戻レセプトダウンロード (医科)				
直近3か月分の再審査等返戻レセプトがダウンロードできます。				
項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和×年2月	1	XXXX/11/10 12:00	ダウンロード
2	令和×年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和×年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

 補足

「ダウンロード日」欄には、【ダウンロード】ボタンをクリックした年月日時が表示されます。

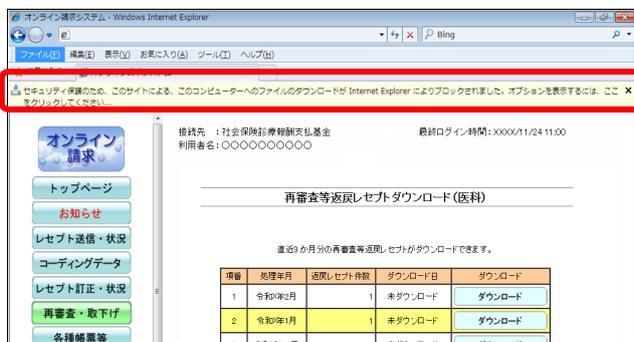
 補足

再審査等返戻レセプト（再審査等返戻ファイル）は、直近3か月分ダウンロードできます。

■ 「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面にメッセージが表示された場合

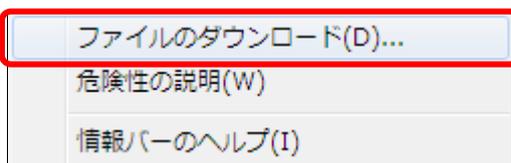
「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



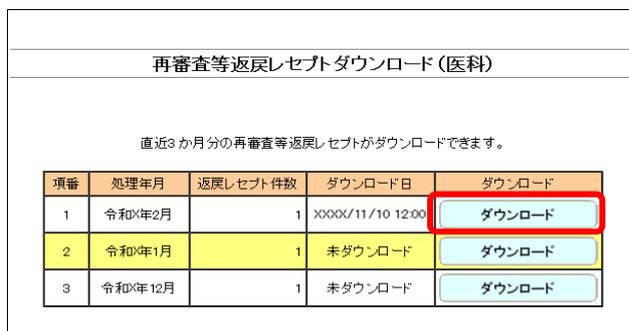
1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【返戻レセプト】、【再審査分(医科)】または【再審査分(DPC)】ボタンから「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面を表示し、【ダウンロード】ボタンをクリックします。