

8.2.4 振込額データをダウンロードする

振込額データファイルをダウンロードします。

なお、過去3か月分の振込額データのダウンロードが可能です。

補足

未ダウンロードの振込額データがある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「振込額データがあります。各種帳票等の振込額ボタンからダウンロードして下さい。」と表示されます。

8.2.4.1 「振込額ダウンロード」画面を表示する

1. 画面左の【各種帳票等】ボタンをクリックします。

【各種帳票等】ボタンの下に、【増減点連絡書】・【返戻内訳書】・【資格確認結果】・【振込額】ボタンが表示されます。

2. 【振込額】ボタンをクリックします。

「振込額ダウンロード」画面が表示されます。

■「振込額ダウンロード」画面の説明

≪振込額ダウンロード画面≫医療機関・薬局・訪問看護ステーション

振込額ダウンロード

3か月分の振込額データがダウンロードできます。

項番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和XX年10月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和XX年10月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和XX年9月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
4	令和XX年9月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
5	令和XX年8月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
6	令和XX年8月	月初	未ダウンロード	ダウンロード

(A)

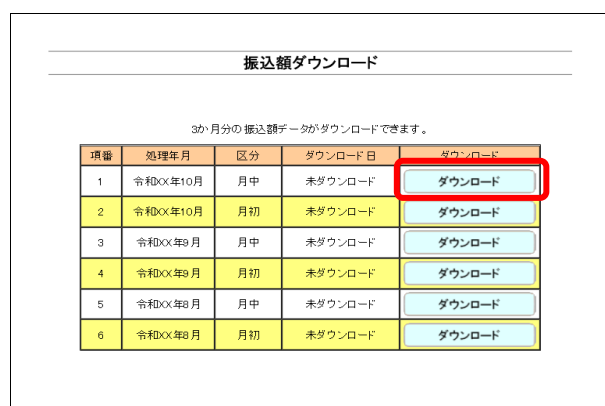
画面の操作説明

(A)【ダウンロード】ボタンをクリックすると、振込額データファイルがダウンロードできます。

画面の項目説明

●項番
項番を表示します。
●処理年月
当月を含むダウンロード可能期間分の処理年月を表示します。
●区分
「月初」、「月中」の月区分を表示します。
●ダウンロード日
医療機関がダウンロードを実施した日付を表示します。 ダウンロードが未実施の場合は、「未ダウンロード」と表示されます。
●ダウンロード
【ダウンロード】ボタンを表示します。

8.2.4.2 医療機関・薬局・訪問看護ステーションから振込額データをダウンロードする

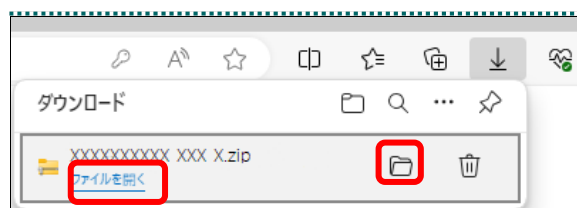


1. ダウンロードする処理年月、区分の【ダウンロード】ボタンをクリックします。

ご使用のブラウザに応じてファイルの保存を行います。

補足

ブラウザの種類、バージョンにより表示方法が異なる場合があります。



2. ファイルの保存を行います。

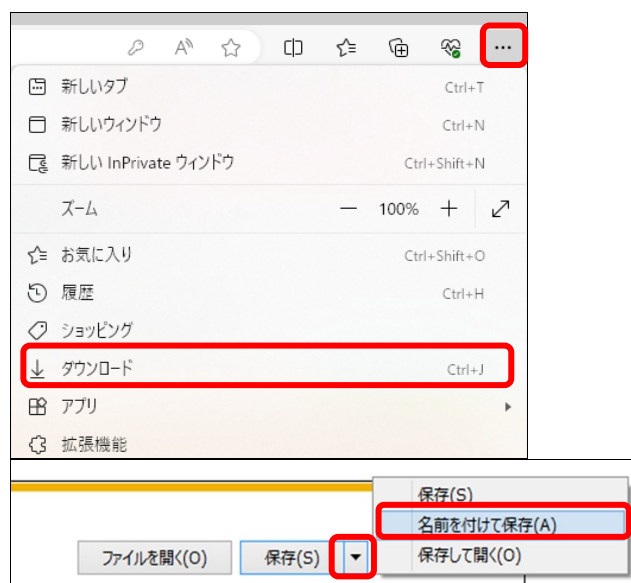
Microsoft Edge (Chromium) の場合、画面右上部にダウンロード状況及び結果が表示されます。

補足

データを確認する場合は、【ファイルを開く】又はフォルダアイコンをクリックしてください。

補足

ダウンロード結果の表示が消えた場合は、画面右上部の【…】ボタンをクリックしダウンロードを選択するか「Ctrl+J」キーを押下するとダウンロード状況及び結果が表示されます。



Internet Explorer の場合、画面下部に表示されるダウンロードの確認メッセージの【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

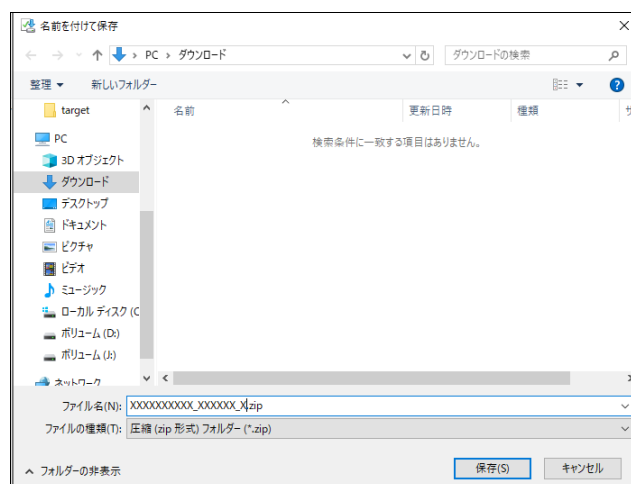
「名前を付けて保存」画面で保存する場所を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

補足

データを確認する場合は、【ファイルを開く】または【フォルダーを開く】ボタンをクリックしてください。

参照

ZIP ファイルの解凍方法は、「8.2.4.3 ダウンロードしたZIPファイルを解凍する」(P.340)を参照してください。



振込額ダウンロード

3か月分の振込額データがダウンロードできます。

項番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和XX年10月	月中	XXXX/10/22 12:00	ダウンロード
2	令和XX年10月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和XX年9月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
4	令和XX年9月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
5	令和XX年8月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
6	令和XX年8月	月初	未ダウンロード	ダウンロード

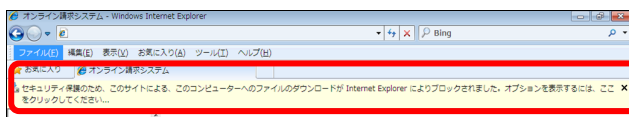
補足

「ダウンロード日」欄には、【ダウンロード】ボタンをクリックした年月日時が表示されます。

補足

- ・過去3か月分のデータは、何度でもダウンロードできます。
- ・再ダウンロードすると、「ダウンロード日」欄の日付が更新されます。

■「振込額ダウンロード」画面にメッセージが表示された場合



1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。

振込額ダウンロード

3か月分の振込額データがダウンロードできます。

項番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和XX年10月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和XX年10月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和XX年9月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
4	令和XX年9月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
5	令和XX年8月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
6	令和XX年8月	月初	未ダウンロード	ダウンロード

3. 再度【各種帳票等】、【振込額】ボタンから「振込額ダウンロード」画面を表示し、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

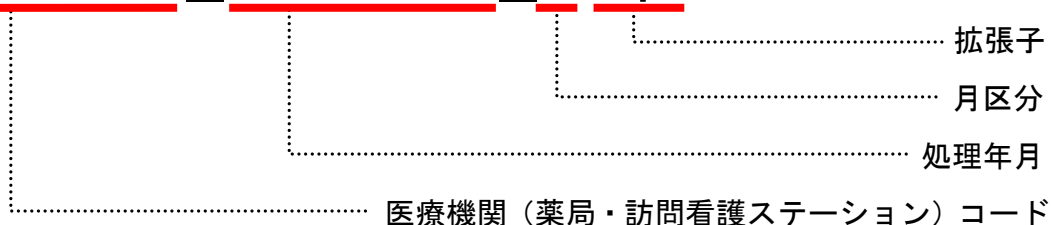
■ダウンロードファイルのファイル名について

ファイル名の構成は、以下のとおりです。

記号	意味
aaaaaaaaaa	医療機関（薬局・訪問看護ステーション）コード（10桁）
YYYYMM	処理年月
b	月区分（1：月初 2：月中）
.zip	拡張子

ファイル名の構成内容について説明します。

aaaaaaaaaa_YYYYMM_b.zip



⚠ 注意

「オンライン請求システム操作手順書 別添 印刷対象帳票・CSV・PDF 作成対象ファイル」に記載されている振込額明細は、支払基金独自の記載です。

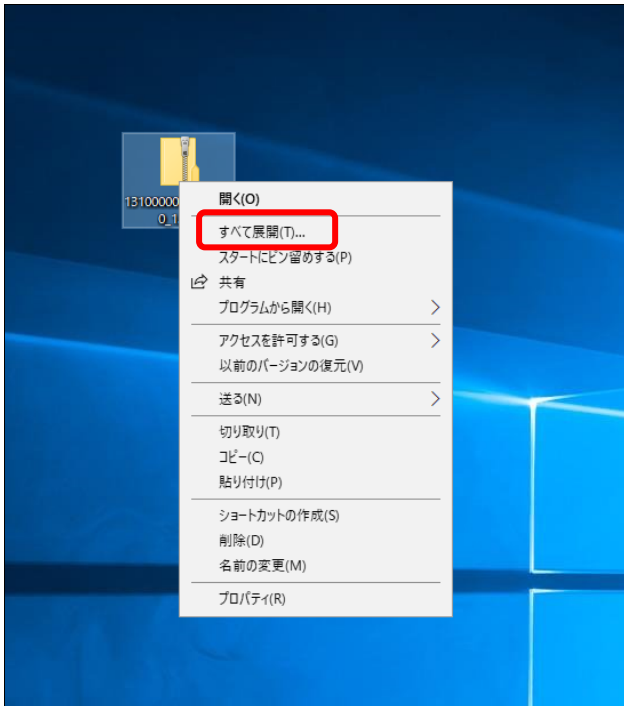
8.2.4.3 ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する

ダウンロードした ZIP ファイルの解凍（展開）方法は、以下のとおりです。
解凍すると、ファイルが確認できます。

補足

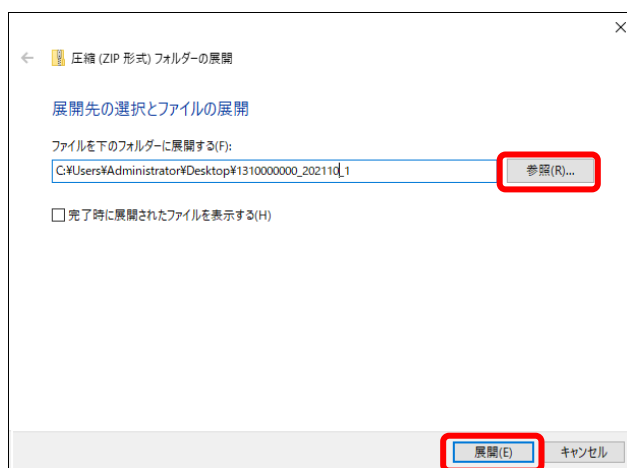
ZIP ファイルの解凍方法は、ご使用の OS によって異なります。

ここでは、Windows10 での解凍方法を説明します。



1. ZIP ファイルのアイコンを右クリックし、表示されるメニューから「すべて展開」を選択します。

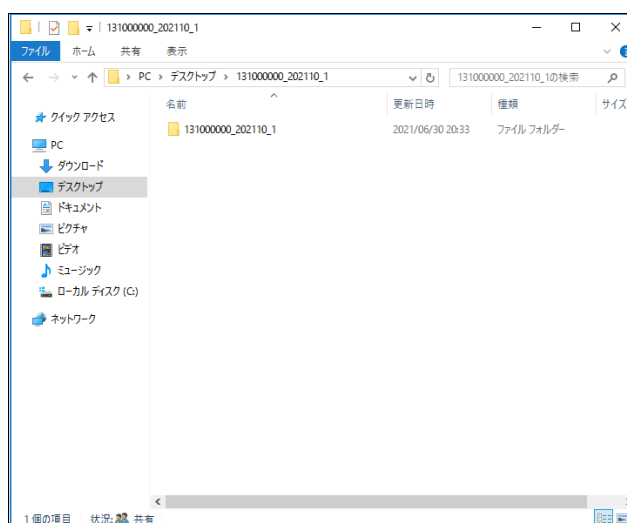
「圧縮（ZIP 形式）フォルダの展開」画面が表示されます。



2. 【参照】ボタンをクリックし、ZIP ファイルの解凍先のフォルダを指定して、【展開】ボタンをクリックします。

ファイルが解凍され、指定したフォルダ内のファイルを格納するためのフォルダが作成されます。

参照 解凍後のフォルダ構成の詳細は、「**ZIP** ファイル解凍後のフォルダ構成と対象ファイルについて」(P.341)を参照してください。



■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成と対象ファイルについて

ZIP ファイルを解凍すると、指定したフォルダの中に医療機関（薬局・訪問看護ステーション）コード_処理年月_月区分フォルダが作成されます。このフォルダに振込額データファイルが格納されています。

指定したフォルダ

医療機関（薬局・訪問看護ステーション）コード_処理年月_月区分のフォルダ

振込額データファイル