

8 各種帳票等をダウンロードする

8.1 支払基金の場合

8.1.1 増減点連絡書等をダウンロードする

過去 12 か月分の増減点連絡書、返戻内訳書、資格確認結果連絡書および突合点検結果連絡書等を CSV または PDF 形式のファイルでダウンロードします。

参照 「増減点連絡書」、「返戻内訳書」、「資格確認結果連絡書」および「突合点検結果連絡書」等の詳細は、『別添 印刷対象帳票・CSV・PDF 作成対象ファイル』を参照してください。



紙で提出した分のレセプトの増減点連絡書、返戻内訳書、資格確認結果連絡書は、CSV 形式のファイルではダウンロードできません。



未ダウンロードの増減点連絡書等 PDF ファイルがある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「未ダウンロードの増減点連絡書等 (PDF)」があります。増減点連絡書等ボタンからダウンロードして下さい。」と表示されます。

オンライン請求

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金
利用者名: ○○○○○○○○○○

トップページ
お知らせ
レセプト送信・状況
コーディングデータ
レセプト訂正・状況
再審査・取下げ
各種帳票等
返戻レセプト
パスワード変更
マニュアル
お問合せ先
ログアウト

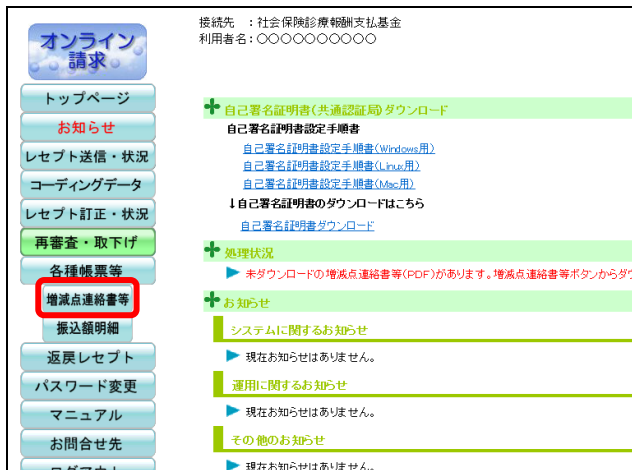
+ 自己署名証明書(共通証明書)ダウンロード
自己署名証明書設定手順書
自己署名証明書設定手順書(Windows用)
自己署名証明書設定手順書(Linux用)
自己署名証明書設定手順書(Mac用)
↓自己署名証明書のダウンロードはこちら
自己署名証明書ダウンロード

+ 処理状況
▶ 未ダウンロードの増減点連絡書等(PDF)があります。増減点連絡書等ボタンからダウンロードして下さい。

+ お知らせ
システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
運用に関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
その他のお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

1. 画面左の【各種帳票等】ボタンをクリックします。

【各種帳票等】ボタンの下に、【増減点連絡書等】・【振込額明細】ボタンが表示されます。



2. 【増減点連絡書等】ボタンをクリックします。

「増減点連絡書等ダウンロード」画面が表示されます。

増減点連絡書等ダウンロード

12か月分の増減点連絡書等のCSVデータ・PDFがダウンロードできます。

項番	処理年月	項目	CSVファイル		PDFファイル	
			ダウンロード日	ダウンロード	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和X年X月	医科	未ダウンロード	ダウンロード	未ダウンロード	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		ダウンロード
2	令和X年X月	医科	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		ダウンロード
3	令和X年X月	医科	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		ダウンロード

3. ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリックします。

ご使用のブラウザに応じてファイルの保存を行います。

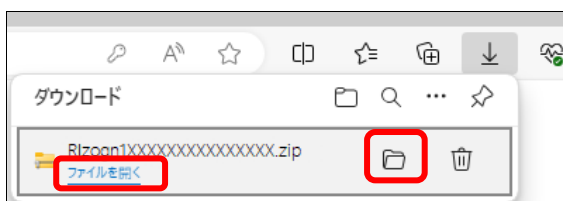
補足

ブラウザの種類、バージョンにより表示方法が異なる場合があります。

項目	CSVファイル		PDFファイル	
	ダウンロード日	ダウンロード	ダウンロード日	ダウンロード
医科	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	-	-
DPC	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	-	-

補足

ダウンロード対象の PDF ファイルが存在しない場合、「- (ハイフン)」が表示されます。



4. ファイルの保存を行います。

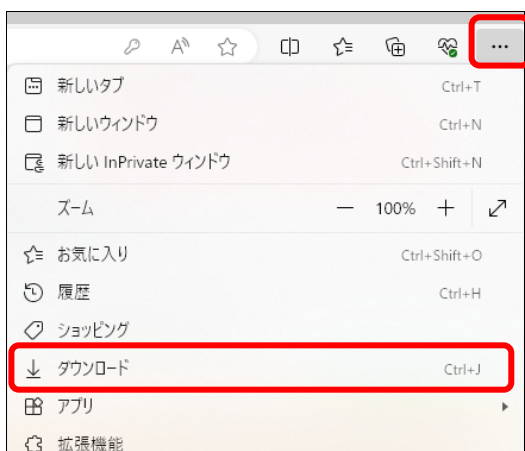
Microsoft Edge (Chromium) の場合、画面右上部にダウンロード状況及び結果が表示されます。

補足

データを確認する場合は、【ファイルを開く】又はフォルダアイコンをクリックしてください。

補足

ダウンロード結果の表示が消えた場合は、画面右上部の【…】ボタンをクリックしダウンロードを選択するか「Ctrl+J」キーを押下するとダウンロード状況及び結果が表示されます。





「名前を付けて保存」画面で保存する場所を指定して、**【保存】** ボタンをクリックします。

データを確認する場合は、【ファイルを開く】または【フォルダーを開く】ボタンをクリックしてください。

参照 ZIP ファイルの解凍方法は、「**■ダウンロードしたZIPファイルを解凍する**」(P.305)を参照してください。

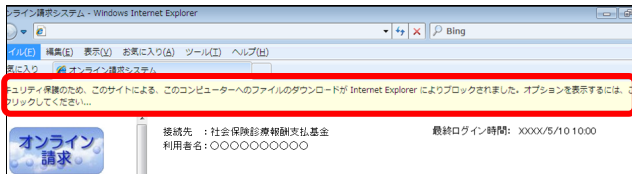
「ダウンロード日」欄には、【ダウンロード】ボタンをクリックした年月日時が表示されます。

過去 12 か月分のデータは、何度でもダウンロードできます。

■「増減点連絡書等ダウンロード」画面にメッセージが表示された場合

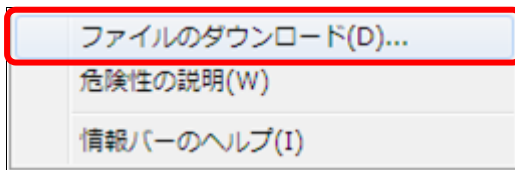
「増減点連絡書等ダウンロード」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。

増減点連絡書等ダウンロード

12か月分の増減点連絡書等のCSVデータPDFがダウンロードできます。

順番	処理年月	項目	CSVファイル		PDFファイル	
			ダウンロード日	ダウンロード	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和10年X月	医科	未ダウンロード	ダウンロード	未ダウンロード	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		
2	令和10年X月	医科	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		
3	令和10年X月	医科	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード	XXXX/XX/XX XXXX	ダウンロード
		DPC	未ダウンロード	ダウンロード		

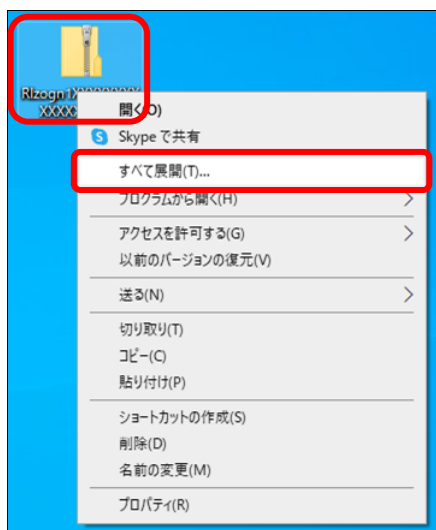
3. 再度【各種帳票等】、【増減点連絡書等】ボタンから【増減点連絡書等ダウンロード】画面を表示し、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

■ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する

ダウンロードした ZIP ファイルの解凍（展開）方法は、以下のとおりです。
解凍すると、CSV ファイルまたは PDF ファイルが確認できます。

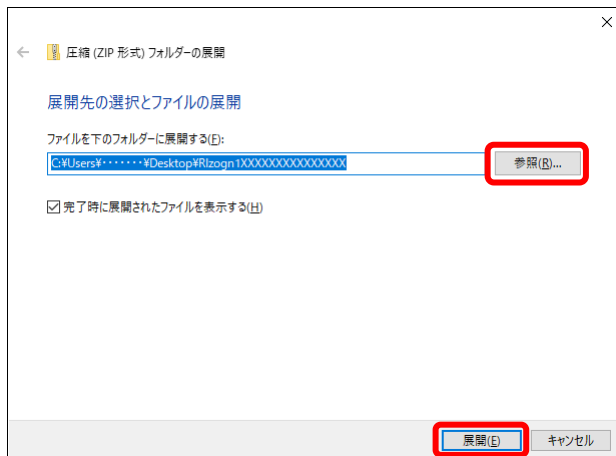
補足

ZIP ファイルの解凍方法は、ご使用の OS によって異なります。
ここでは、Windows 10 での解凍方法を説明します。



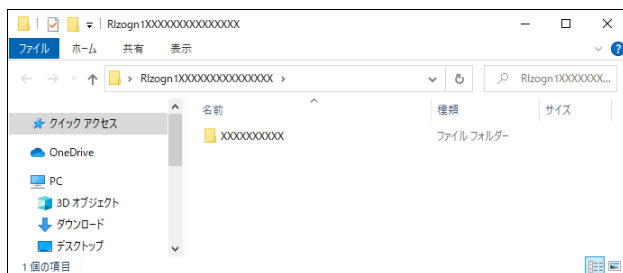
1. ZIP ファイルのアイコンを右クリックし、表示されるメニューから「すべて展開」を選択します。

「圧縮（ZIP 形式）フォルダーの展開」画面が表示されます。



2. 【参照】ボタンをクリックし、ZIP ファイルの解凍先のフォルダを指定して、【展開】ボタンをクリックします。

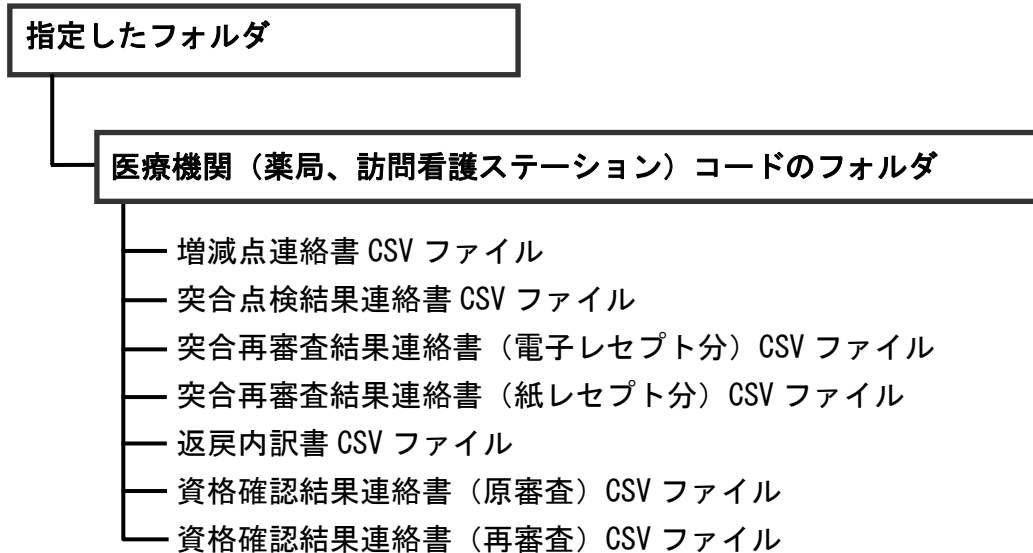
ファイルが解凍され、指定したフォルダ内に CSV ファイルまたは PDF ファイルを格納するためのフォルダが作成されます。



参照 解凍後のフォルダ構成の詳細は、「■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成とCSVファイルまたはPDFファイルについて」（P.306）を参照してください。

■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルまたは PDF ファイルについて

ZIP ファイルを解凍すると、指定したフォルダの中に医療機関（薬局、訪問看護ステーション）コードフォルダが作成されます。この医療機関（薬局、訪問看護ステーション）コードフォルダに CSV ファイルまたは PDF ファイルが格納されています。

【CSV ファイルの場合】

【PDF ファイルの場合】

指定したフォルダ

医療機関（薬局、訪問看護ステーション）コードのフォルダ

- 返戻内訳書（電子レセプト分）
- 返戻内訳書（紙レセプト分）
- 再審査等支払調整額通知票（電子レセプト分）
- 再審査等支払調整額通知票（紙レセプト分）
- 通知対象分レセプト（再審査）
- 突合再審査調整額通知票（電子レセプト分）
- 突合再審査調整額通知票（紙レセプト分）
- 受付エラー連絡票
- 資格確認結果連絡書（原審査）
- 資格確認結果連絡書（再審査）
- 連絡文書
- 増減点連絡書（電子レセプト分）
- 増減点連絡書（紙レセプト分）
- 突合点検結果連絡書
- 再審査結果連絡書（原審どおり）
- 突合再審査結果連絡書（電子レセプト分）
- 突合再審査結果連絡書（紙レセプト分）
- 突合点検調整額通知票（電子レセプト分）
- 突合点検調整額通知票（紙レセプト分）
- 突合点検調整額通知票（再審査）
- 突合点検調整額連絡票（電子レセプト分）
- 突合点検調整額連絡票（紙レセプト分）
- 突合点検調整額連絡票（再審査）



注意

各ファイルに該当するデータが存在しない場合は、当該ファイルは作成されません。

■ダウンロードファイルのファイル名について

ファイル名の構成は、以下のとおりです。

記号	意味
R*	サブシステム ID (RI：医科・RD：DPC・RS：歯科・RT：調剤・RV：訪問看護)
zog*	ファイル ID (CSV ファイル：zogn・PDF ファイル：zogp)
a	審査支払機関コード (1：社会保険診療報酬支払基金)
bb	都道府県番号
c	点数表区分 (1：医科・DPC 3：歯科 4：調剤 6：訪問看護)
ddddddd	医療機関（薬局、訪問看護ステーション）コード (7 桁)
G	処理年月日年号
YYMM	処理年月
.zip	拡張子

ファイル名の構成内容について説明します。

R*zog*abbcdddddddGYMM.zip

