

オンライン再審査請求手順書  
Windows 版

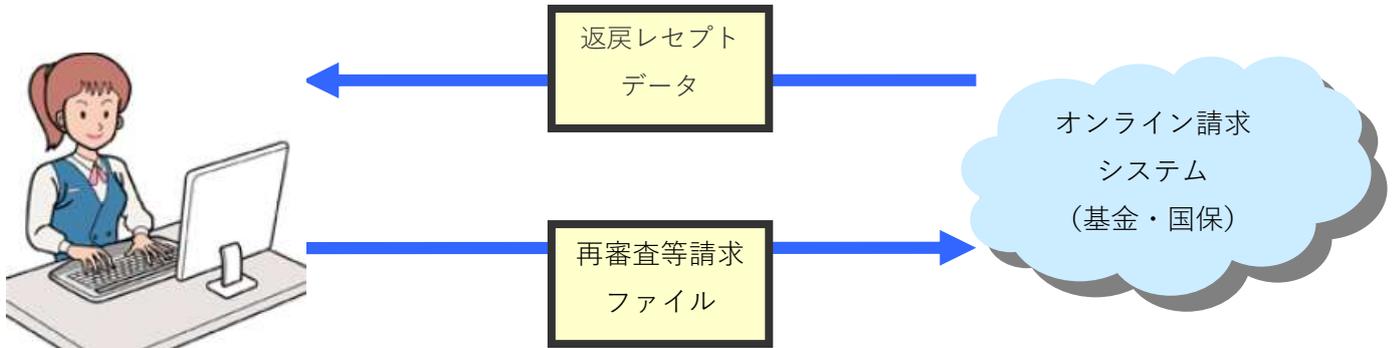
2023年8月8日版



## オンライン請求における再審査請求/取下げ依頼のイメージ

オンライン請求システムの再審査請求/取下げ依頼手順について下記のとおりご案内致します

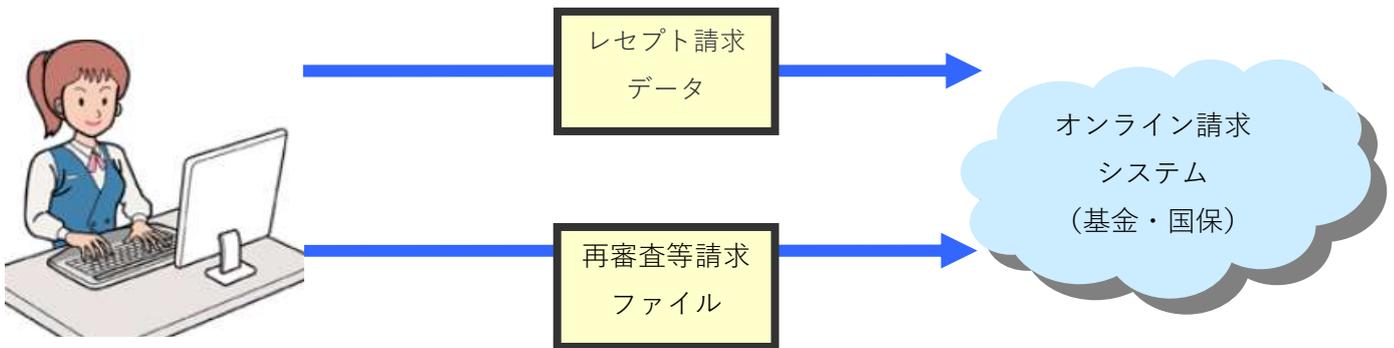
### オンライン請求システムによる再審査請求



返戻レセプトに異議申し立て

- ① 返戻レセプトデータをオンライン請求システムからダウンロードします
- ② 返戻理由を確認後、医再審請求ファイル作成ツールから再審査等請求ファイルを作成します
- ③ オンライン請求システムで再審査等請求ファイルを送信します

### オンライン請求システムによる取下げ依頼



レセプト請求データの取下げ依頼

- ① レセプト作成を行いオンライン請求システムからオンライン請求システムで送信します
- ② 何らかの理由により取下げ依頼を行いたい場合、医再審請求ファイル作成ツールから再審査等請求ファイルを作成します
- ③ オンライン請求システムで再審査等請求ファイルを送信します

※今月請求分のデータを取下げ依頼する場合は、基金・国保へ電話連絡し取下げ依頼を行ってください

1. デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」をダブルクリックで起動します



医療機関再審査請求等請求ファイル作成ツール Ver〇.〇〇が起動します

※Ver〇.〇〇にはバージョン番号が入ります

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver1.80

医療機関(薬局)データを入力してください。( \* は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ

\* 都道府県 34:広島 \* 点数表 1:医科 \* 医療機関(薬局)コード 1234567

請求先を入力してください。( \* は必須入力項目です。)

\* 請求先  社会保険診療報酬支払基金  国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

\* 理由  再審査 \* 再審査等対象種別 1:一次審査

取下げ 取下げ理由

\* 都道府県 34:広島 \* 点数表 1:医科 \* 医療機関(薬局)コード 1234567 診療科

再審査対象種別が突合再審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

\* 診療年月 5:令和 年 月 \* 請求(調整)年月 5:令和 年 月

\* 明細書種別 1:単独 \* 明細書区分 1:本人・入院 \* 明細書の写しの有無 2:無

ファイル格納先フォルダ C:\Users\orca\Desktop 参照

<< 前へ 次へ >> クリア 登録 中止

## 2. 再審査等請求ファイルを作成します

### (1) 医療機関データを入力します

※医療機関データは一度入力すると次回起動時、入力された状態で起動します

医療機関(薬局)データを入力してください。( \* は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ

\* 都道府県 34:広島 \* 点数表 1:医科 \* 医療機関(薬局)コード 1234567

請求先を入力してください。( \* は必須入力項目です。)

\* 請求先  社会保険診療報酬支払基金  国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

### (2) 請求先を選択します

医療機関(薬局)データを入力してください。( \* は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ

\* 都道府県 34:広島 \* 点数表 1:医科 \* 医療機関(薬局)コード 1234567

請求先を入力してください。( \* は必須入力項目です。)

\* 請求先  社会保険診療報酬支払基金  国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

※請求先を選択すると、(3)以降の項目が入力可能な状態となります

※(3)以降の項目入力中に、請求先を切り替えると以下のメッセージが表示されます

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール

? 請求先を変更した場合、再審査等請求データの入力内容が破棄されます。  
よろしいですか?

はい いいえ

(3) 再審査等請求データ (1/3)、再審査等請求データ (2/3)、再審査等請求データ (3/3) の各項目を入力します

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

\* 理由  再審査 \* 再審査等対象種別 1:一次審査  
 取下げ 取下げ理由

\* 都道府県 34:広島 \* 点数表 1:医科 \* 医療機関(薬局)コード 1234567 診療科

再審査対象種別が突合再審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

\* 診療年月 5:令和 年 月 \* 請求(調整)年月 5:令和 年 月  
 \* 明細書種別 1:単独 \* 明細書区分 1:本人・入院 \* 明細書の写しの有無 2:無

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

保険者番号 記号 ※1 番号 ※1 ○で囲まれた記号は(継)のように入力してください。

公費負担者番号 受給者番号

\* 患者氏名(カナ) ※2 ※2 姓名の間は1桁空けて入力してください。  
 患者氏名(漢字) ※2  
 \* 生年月日 3:昭和 年 月 日

\* 請求点数 点 一部負担金 円 食事・生活療養費 円 標準負担額 円

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

減点点数 減点事由 減点箇所 減点内容(全角100文字以内)

点 追加  
削除

No.	減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容

請求理由(全角500文字以内)

(4) ファイル格納先フォルダを選択します

ファイルの格納先フォルダを選択する画面が起動します

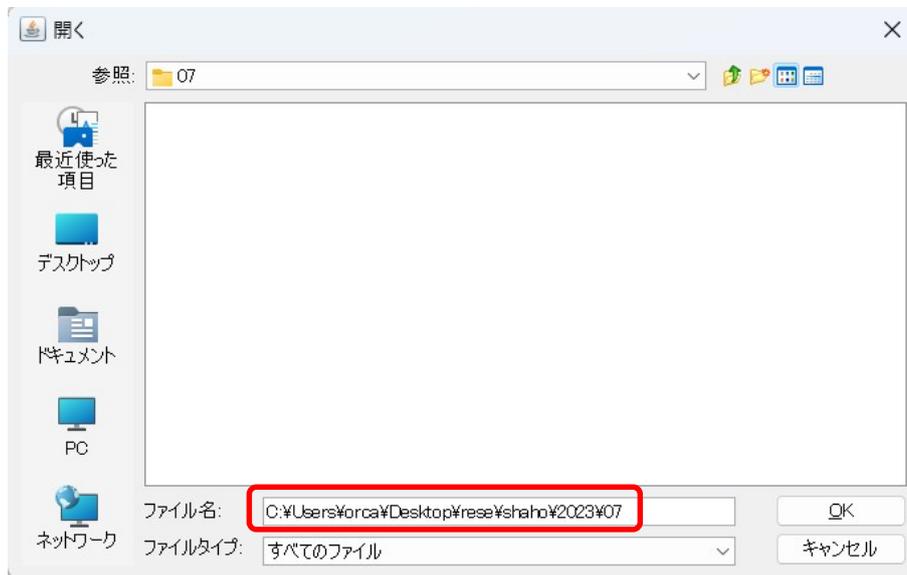
(5) ファイルの格納先を選択し、OK ボタンを押下します

社保：C:¥Users¥医院様毎のユーザ名¥Desktop¥rese¥shaho¥○○○○¥□□

国保：C:¥Users¥医院様毎のユーザ名¥Desktop¥rese¥shaho¥○○○○¥□□

※○○○○には年が入ります

※□□には月が入ります



ファイル格納先フォルダが展開されます

(6) 登録ボタンを押下すると再審査等請求データファイルが出力されます

医療機関(薬局)データを入力してください。( \* は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ \* 都道府県 34.広島 \* 点数表 1.医科 \* 医療機関(薬局)コード 1234567

請求先を入力してください。( \* は必須入力項目です。)

\* 請求先  社会保険診療報酬支払基金  国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容(全角100文字以内)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

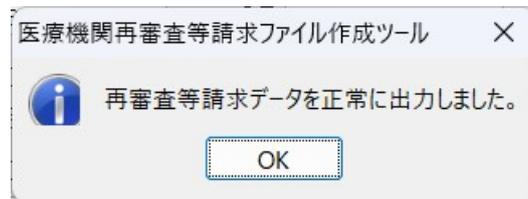
追加 削除

No.	減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容
-----	------	------	------	------

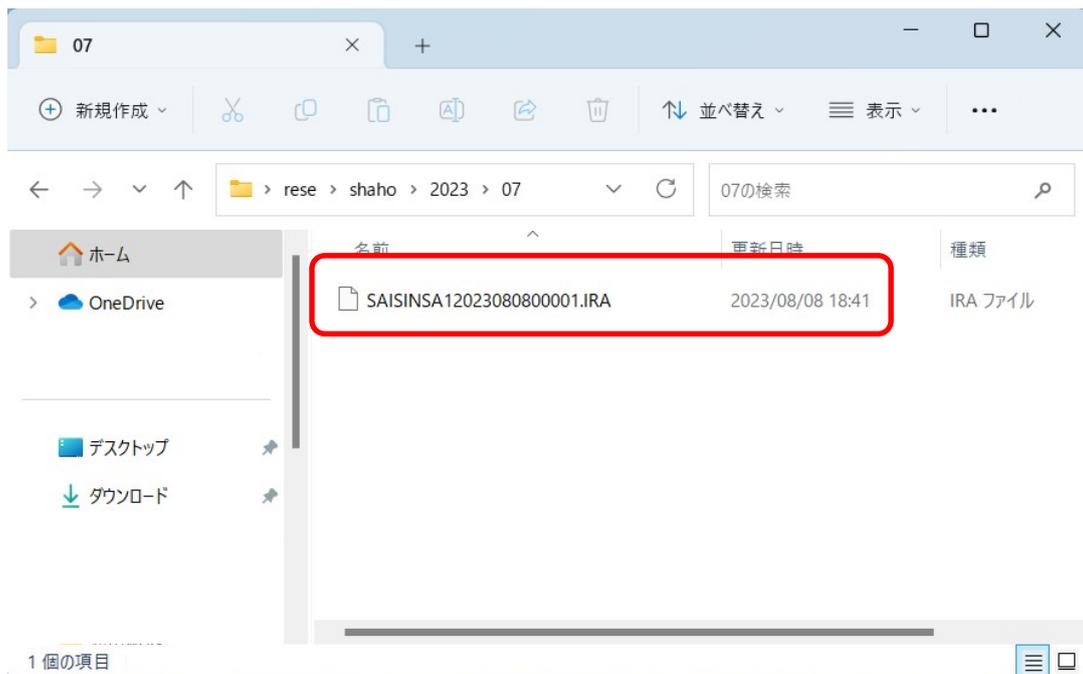
請求理由(全角500文字以内) テスト 出力

ファイル格納先フォルダ C:\Users\vorca\Desktop\rese\shaho\2023\07 参照

<< 前へ 次へ >> クリア **登録** 中止



※上記で指定したファイル出力先に再審査等請求データファイルが出力されます



(7) ファイル作成後、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを閉じます  
中止ボタンを押下します

医療機関(薬局)データを入力してください。( \* は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ: \* 都道府県 34.広島 \* 点数表 1.医科 \* 医療機関(薬局)コード 1234567

請求先を入力してください。( \* は必須入力項目です。)

\* 請求先  社会保険診療報酬支払基金  国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し( \* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容(全角100文字以内)	
<input type="text"/> 点	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>

No.	減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容

請求理由(全角500文字以内): テスト 出力

ファイル格納先フォルダ: C:\Users\yorca\Desktop\rese\shahd\2023\07

<< 前八 次八 >>

以下のメッセージが表示されます。はいボタンを選択します

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール

? 再審査等請求データの入力を中止し、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを終了します。  
よろしいですか?

### 3. オンライン請求・〇〇県から再審査等請求ファイルを送信します

(1) 再審査・取下げボタンを押下します

The screenshot shows a web interface for online requests. On the left is a vertical menu with buttons: トップページ, お知らせ, レセプト送信・状況, コーディングデータ, レセプト訂正・状況, **再審査・取下げ** (highlighted with a red box), 各種帳票等, 返戻レセプト, パスワード変更, マニュアル, お問合せ先, ログアウト. The main content area on the right displays connection information (接続先: 社会保険診療報酬支払基金, 利用者名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇) and several status sections: 処理状況 (現在処理しているものはありません。), お知らせ (システムに関するお知らせ, 運用に関するお知らせ, その他のお知らせ), 社会保険診療報酬支払基金からのお知らせ (現在お知らせはありません。), and 操作ボタン説明 (a table explaining buttons like トップページ, お知らせ, and レセプト送信・状況).

(2) 送信ボタンを押下します

This screenshot is similar to the previous one, but the '再審査・取下げ' button in the left menu is now disabled and greyed out. The '送信' button, located directly below it, is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the status sections and the '操作ボタン説明' table, remains the same.

(3) 実行ボタンを押下します



(4) 参照ボタンを選択します



(5) 再審査等請求ファイルを保存しているフォルダを選択し、開くボタンを押下します

社保：C:\Users\¥医院様毎のユーザ名¥\Desktop¥rese¥shaho¥○○○○¥□□

国保：C:\Users\¥医院様毎のユーザ名¥\Desktop¥rese¥shaho¥○○○○¥□□



(6) 読み込まれたファイルが展開されます

**再審査等請求送信**

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。  
送信前に確認してください。  
送信を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付ファイル/SAISINSA XXXX XXXXXXXXXX .IRA	XXXX/XX/XX XX:XX	1KB

(7) 送信ボタンを押下します

読み込んだファイルが送信されます

**再審査等請求送信**

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。  
送信前に確認してください。  
送信を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付ファイル/SAISINSA XXXX XXXXXXXXXX .IRA	XXXX/XX/XX XX:XX	1KB

(8) OK ボタンを押下します

**再審査等請求送信** ×

 再審査等請求送信が完了しました。  
再審査・取下げ状況を確認して下さい。  
総ファイル数:X 送信ファイル数:X

以上で再審査請求の送信は完了です

※オンライン請求のように送信確定はありません

※再審査等請求データファイルは作成した日に送信してください

#### 4. オンライン請求・〇〇県から再審査・取下げ状況を確認する

(1) 再審査・取下げボタンを押下します

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金  
利用者名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

オンライン請求

トップページ  
お知らせ  
レセプト送信・状況  
コーディングデータ  
レセプト訂正・状況  
**再審査・取下げ**  
各種帳票等  
返戻レセプト  
パスワード変更  
マニュアル  
お問合せ先  
ログアウト

+ 処理状況  
▶ 現在処理しているものではありません。

+ お知らせ  
システムに関するお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。  
運用に関するお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。  
その他のお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金からのお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明  
トップページ      トップページを表示します。  
お知らせ          お知らせを表示します。  
レセプト送信・状況      レセプトデータを送信します。また、送信したレセプトの

(2) 状況ボタンを押下します

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金  
利用者名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

オンライン請求

トップページ  
お知らせ  
レセプト送信・状況  
コーディングデータ  
レセプト訂正・状況  
再審査・取下げ  
送信  
**状況**  
各種帳票等  
返戻レセプト  
パスワード変更  
マニュアル

+ 処理状況  
▶ 現在処理しているものではありません。

+ お知らせ  
システムに関するお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。  
運用に関するお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。  
その他のお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金からのお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明  
トップページ      トップページを表示します。  
お知らせ          お知らせを表示します。  
レセプト送信・状況      レセプトデータを送信します。また、送信したレセプトの

(3) 再審査・取下げ状況が確認できます

再審査・取下げ状況確認							
<p>オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。</p> <p>請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。</p> <p>状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。</p> <p>再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。</p>							
<p>10 ▼ ずつ表示。</p> <p style="text-align: right;">最新状況に更新</p>							
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	H005.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	H002	12345678	オンライン タロウ S06.120	受付不能 (マスタ未登録) 削除 明細表示
2	H005.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.73	警告 (重複あり) 削除 明細表示
3	H005.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	H002	12345678	オンライン シロウ S61.39	受付中 削除 明細表示
4	H005.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.73	受付中 削除 明細表示
5	H005.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取下げ	H002	12345678	オンライン シロウ H1.2.1	明細書 返付依頼中 明細表示 写し提出書

※受付中や明細書返付依頼中の項目は処理完了後、自動的に削除されます

※状況列に受付不能や警告となっている項目は明細表示にて確認後、  
削除ボタンから削除を行ってください