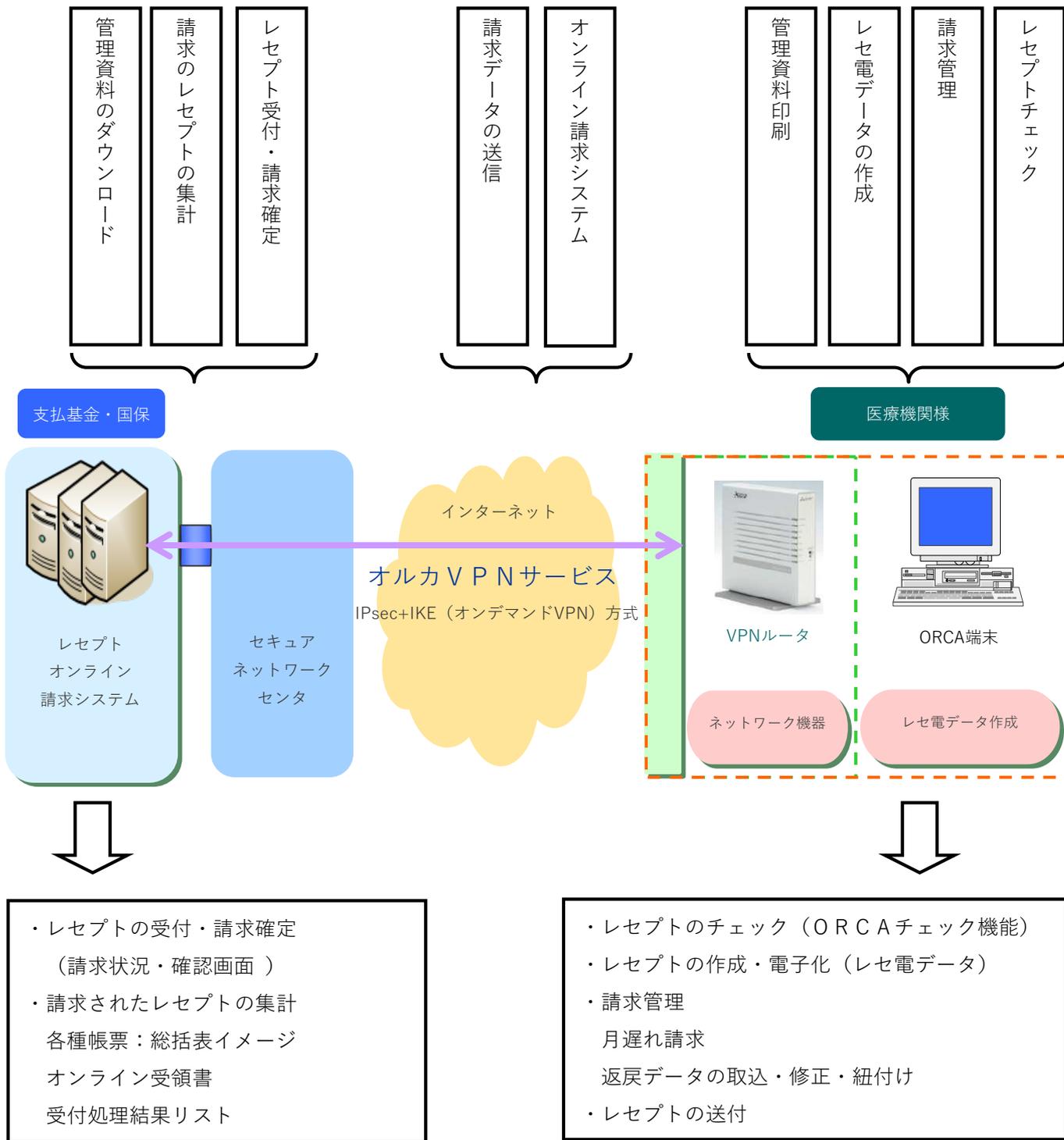


レセプト電算オンライン請求手順書
(オルカ VPN / Ubuntu18.04 版)

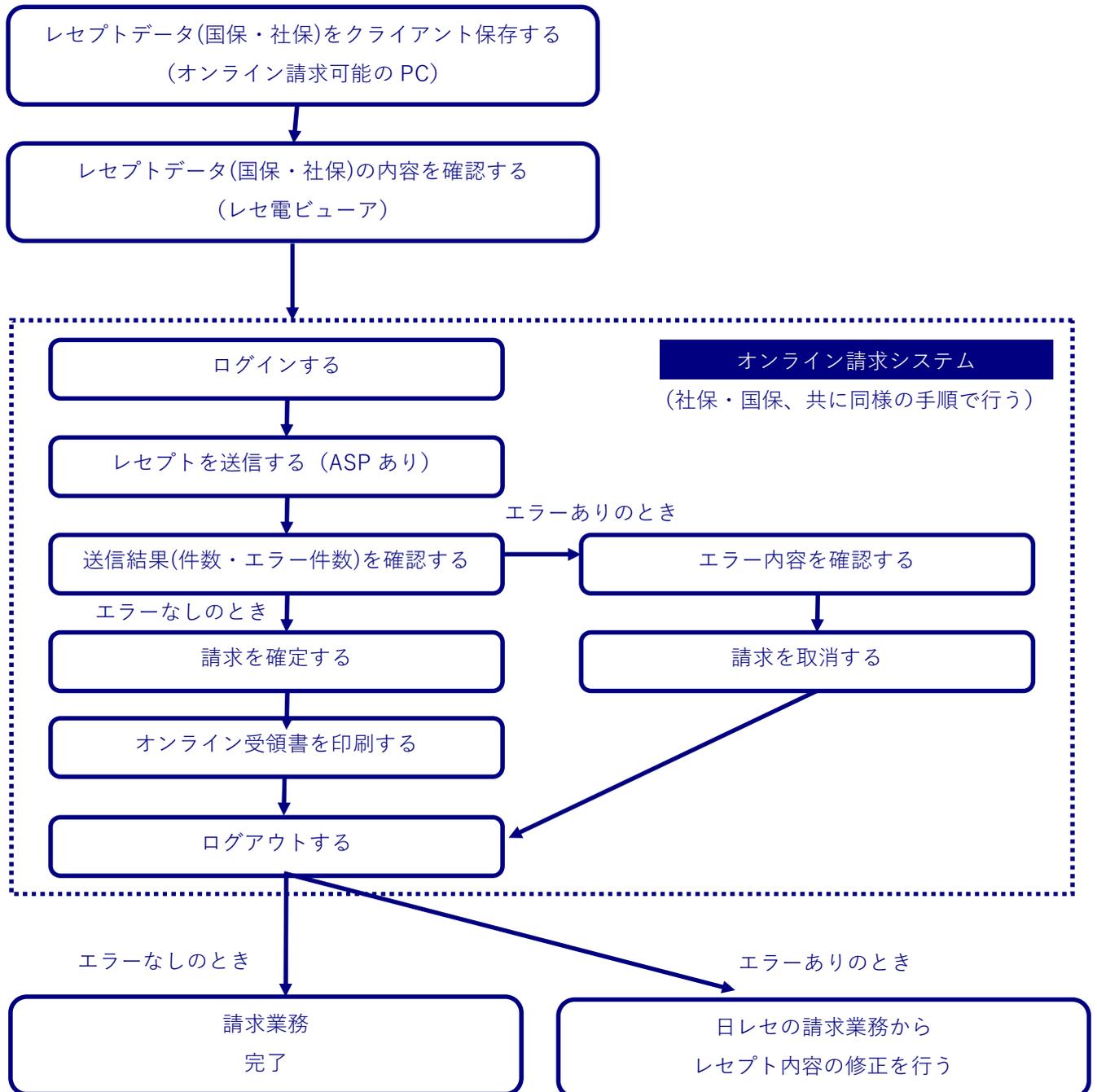
令和 5 年 6 月 14 日版



オルカVPNを用いたオンライン請求の手順について



請求の流れ



1. オンライン請求システムへログインする

- (1) デスクトップ上の「オンライン請求・〇〇県」をダブルクリックし、オンライン請求システムを開きます
※〇〇〇は県名になります



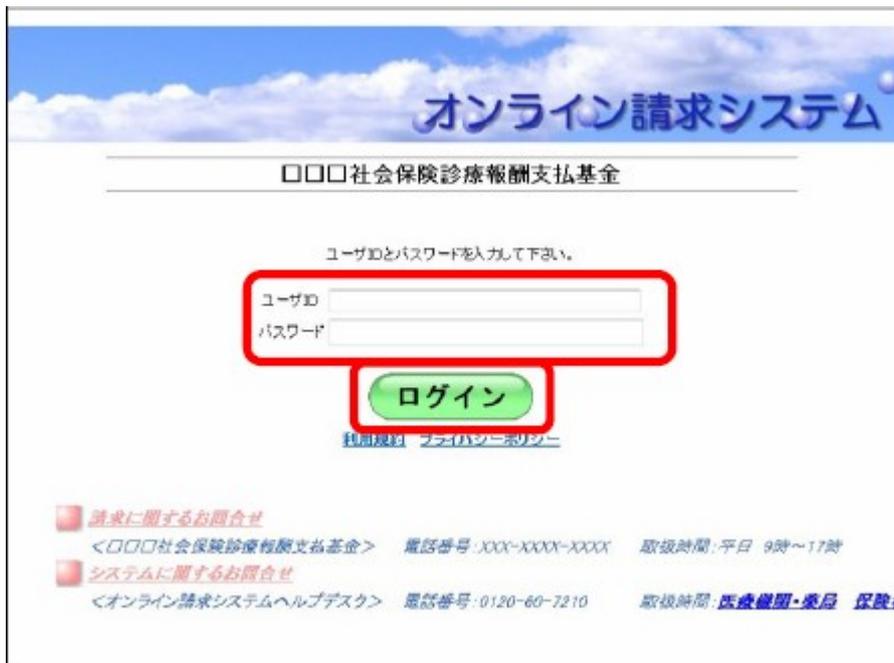
- (2) オンライン請求システムから「請求を行う審査支払機関」をクリックします



- (3) 「請求」をクリックします



(4) オンライン請求システムのユーザIDとパスワードを入力した後「ログイン」をクリックします

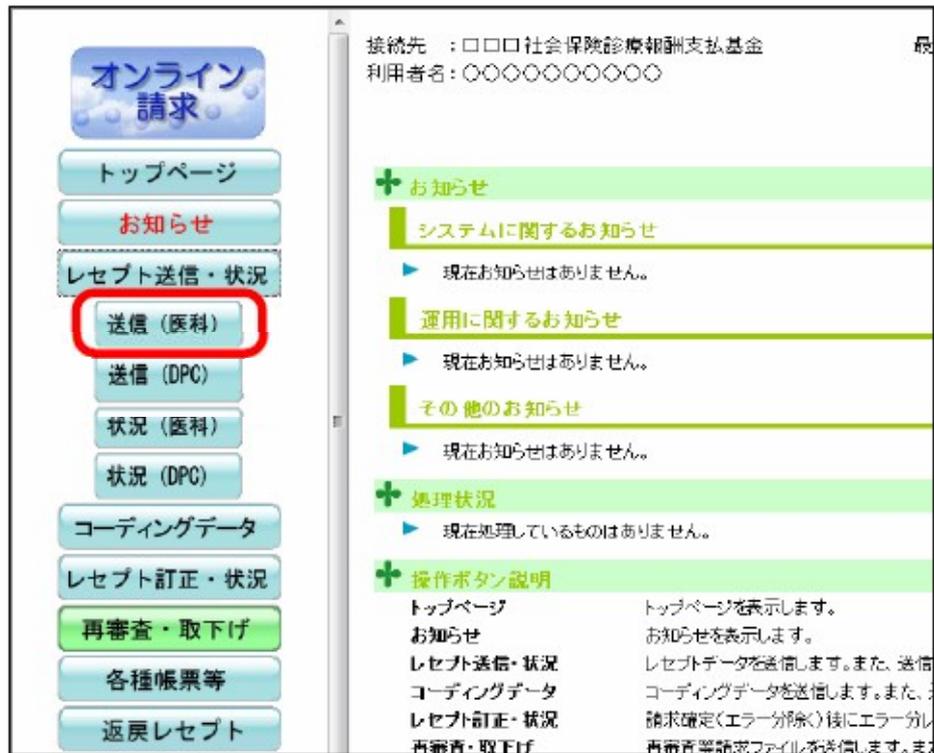


(5) トップページが表示されます



2. レセプトを送信する（ASPあり）

(1) メニューから「レセプト送信・状況」をクリックした後「送信（医科）」を選択します



(2) 「ASPあり」にチェックを入れた後「実行」をクリックします

レセプト送信(医科)

平成XX年4月診療分のレセプト送信を実行します。
ASPあり・なしを選択し、実行ボタンを押して下さい。

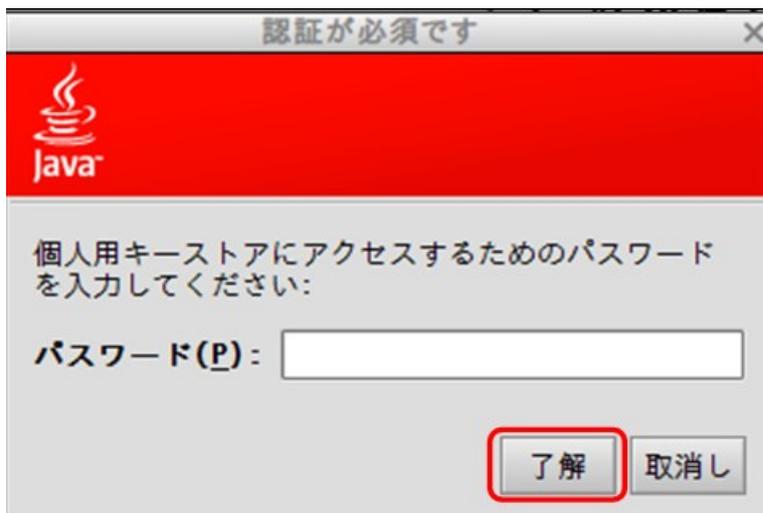
ASPあり 事務的な内容のチェックと受付処理を行います。
エラー内容を確認して訂正・再送信することができます。

ASPなし 受付処理のみ行います。

実行

※「ASPあり」を選択すると、オンライン請求システムにて請求内容の簡易チェックを行います

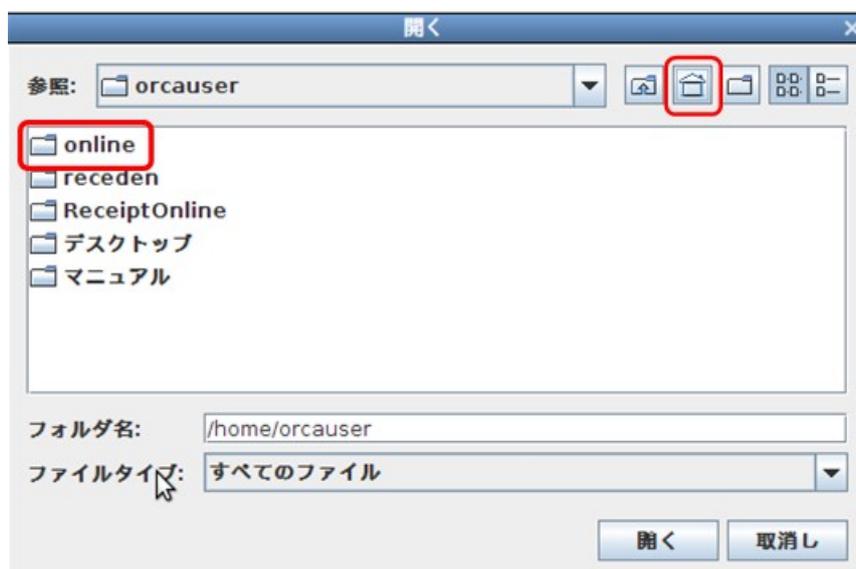
(3) JAVA の画面が表示された場合は、何も入力せずに「了解」をクリックします



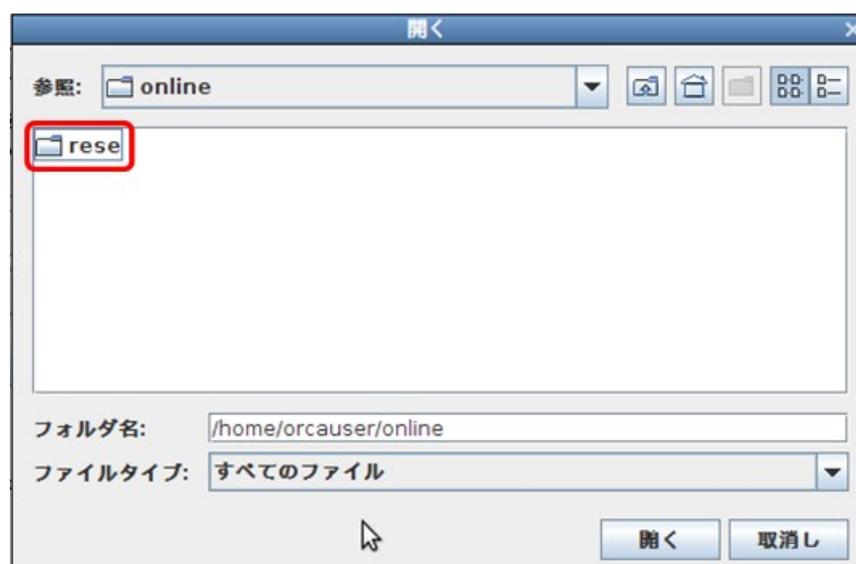
(4) フォルダの「参照」をクリックします



(5) 右上の  「home」 ボタンをクリックした後「online」をダブルクリックします

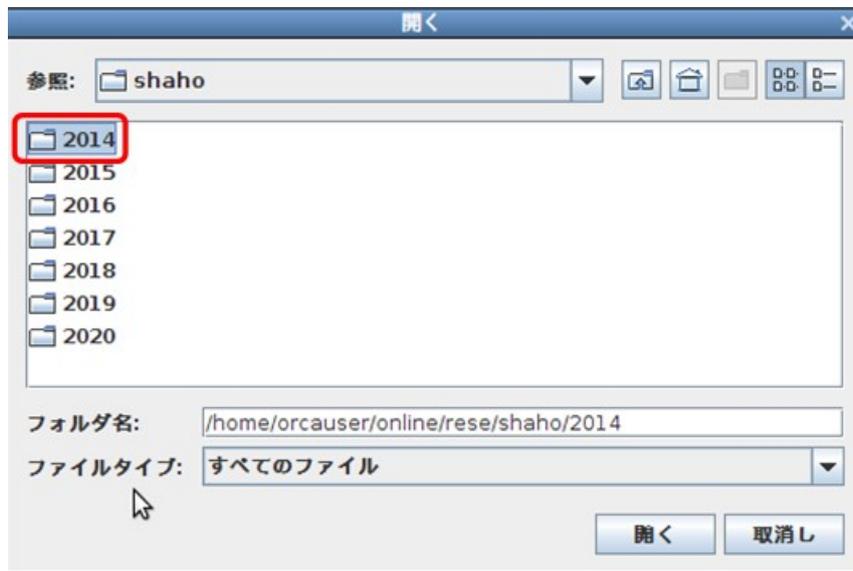


(6) 「rese」をダブルクリックします



(7) 「年」フォルダをダブルクリックします

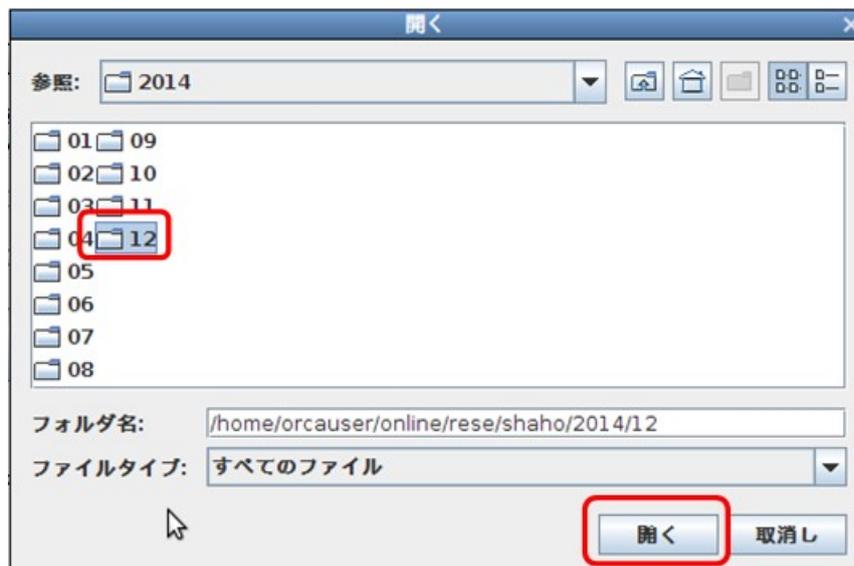
※例では「2014年」を表す「2014」を選択しています



(8) 「月」フォルダをダブルクリックした後「開く」をクリックします

※例では「12月」を表す「12」を選択しています

※フォルダ内は空欄で表示されますが、「開く」をクリックします。



(9) 「読込」をクリックします

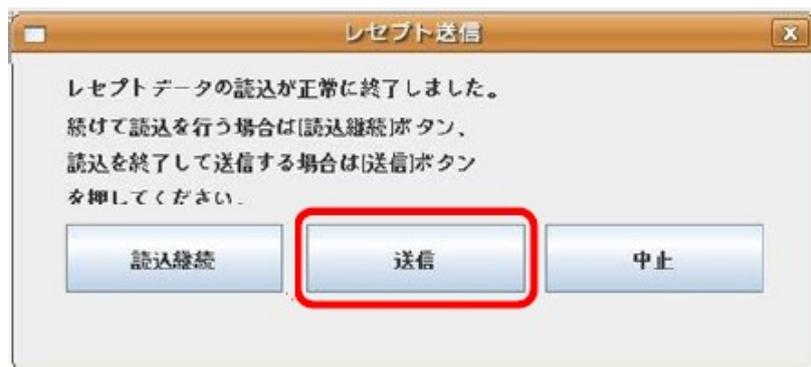


- 社保フォルダ： /home/orcauser/online/rese/shaho/YYYY/MM/RECEIPTC.UKE (YYYY 年 MM 月診療分)
- 国保フォルダ： /home/orcauser/online/rese/kokuho/YYYY/MM/RECEIPTC.UKE(YYYY 年 MM 月診療分)

<国保（社保）を請求したいが、社保（国保）フォルダが表示されている場合の移動方法>

- ① 2-（5）画面にて「参照」横にある「▼」をクリックし、一覧の中から一致している部分（例：/home/orcauser/online/rese）までのフォルダを選択します
- ②上記①のフォルダが表示されたら、後続を選択（例：kokuho(shaho)⇒YYYY 年⇒MM 月の順番）した後「開く」をクリックします

(10) 読込が正常に終了したら「送信」をクリックします



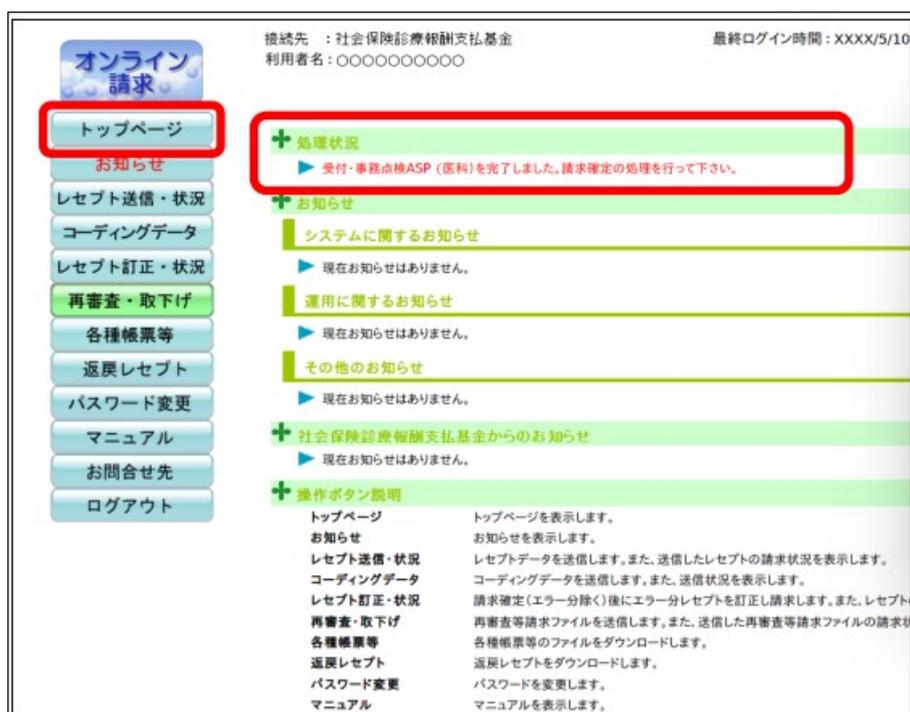
(11) 「レセプト送信完了」メッセージが表示されたら「OK」をクリックします



(1 2) 処理状況確認画面が表示されるので「OK」をクリックします



(1 3) レセプト送信完了画面が表示されるので「OK」をクリックし、トップページに戻ります
現在の処理状況が表示されます



※レセプトデータを送信した時点では、まだ請求確定されておられません
項番4以降を実施し、必ず請求確定を行います

3. 送信結果（件数・エラー件数）を確認する

(1) メニューから「レセプト送信・状況」をクリックし「状況（医科）」を選択します

接続先：社会保険診療報酬支払基金
利用者名：○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト送信・状況
送信（医科）
送信（DPC）
状況（医科）
状況（DPC）
コーディングデータ
レセプト訂正・状況
再審査・取下げ
各種帳票等
返戻レセプト

処理状況
▶ 受付・事務点検ASP(医科)を完了しました。請求確定の処理を行って下さい。

お知らせ
システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
運用に関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
その他のお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

社会保険診療報酬支払基金からのお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

操作ボタン説明
トップページ トップページを表示します。
お知らせ お知らせを表示します。
レセプト送信・状況 レセプトデータを送信します。また、送信したレセプトの

(2) 請求状況を確認します

平成XX年4月診療分 請求状況（医科）

()内の件数は、返戻レセプトの再請求分の再掲です。
[]内の件数は、再審査等返戻レセプトの再請求分の再掲です。

最新状況に更新

XXXX/5/10 12:00 現在

送信回	送信日	請求確定日	診療科	請求確定回	送信レセプト件数			要確認件数	請求確定件数	請求状況
					入院	入院外	受付不能			
1	5/10	-	-	-	50 (0) [0]	449 (10) [5]	1 (-) [-]	1 (0) [0]	-	請求確定(エラー分含む) 請求確定(エラー分除く) 請求取消

請求確定していないデータは請求されません。

CSV一括ダウンロード

※ () の件数は、返戻レセプトの再請求分の再掲です。

※ [] 内の件数は、再審査等返戻レセプトの再請求分の再掲です。

上記例では送信したレセプト（全 500 件）のうち、1 件が受付不能になっています

該当項目の青数字の件数をクリックすると送信したレセプトデータの

「受付・事務点検 ASP 結果リスト」を表示します

(3) 受付・事務点検 ASP 結果リストの内容を確認します

- 「CSV ダウンロード」をクリックすると CSV ファイルがダウンロードされます
- 「印刷レイアウト」をクリックすると印刷レイアウト画面が表示されます
- 画面を終了する場合は「終了」をクリックします

※受付不能や要確認件数があり訂正を行う場合、項番 5 の手順にて請求取消を行います。

4. 請求を確定する

※請求確定したレセプトデータは請求取消できませんので、ご注意ください

(1) 項番3 - (1) の手順にて請求状況を表示します

請求確定 (エラー分含む) をクリックします

※「最新状況に更新」をクリックすると最新の情報を表示します

平成XX年4月診療分 請求状況 (医科)										
()内の件数は、返戻レセプトの再請求分の再掲です。 []内の件数は、再審査等返戻レセプトの再請求分の再掲です。										
										最新状況に更新
XXXX/5/10 12:00 現在										
送信回	送信日	請求 確定日	診療科	請求 確定回	送信レセプト件数			要確認 件数	請求確定 件数	請求状況
					入院	入院外	受付不能			
6	5/10	-	-	-	50 (0) [0]	449 (10) [5]	1 (-) [-]	1 (0) [0]	-	請求確定(エラー分含む) 請求確定(エラー分除く) 請求取消
5	5/9	5/9	-	4	30	170	0	0	200	請求済(エラー分含む)
4	5/8	-	-	-	30	168	2	5	-	取消済
3	5/7	5/7	-	3	10	139	1	2	149	請求済(エラー分含む)
2	5/6	5/6	-	2	0	9	1	-	9	請求済(ASPなし)
1	5/5	5/5	-	1	20	329	1	9	340	請求済(エラー分除く)

請求確定していないデータは請求されません。

CSV一括ダウンロード

(2) 請求確定内容確認画面にて「実行」をクリックします

平成XX年4月診療分 請求確定内容確認 (医科)										
以下の内容で請求確定します。 よろしければ実行ボタンを押して下さい。										
 受付不能分を除き請求確定します。 (要確認分については、返戻となる場合があります。 受付不能分は訂正のうえ再度請求可能です。)										
送信回	送信日	診療科	請求 確定回	送信レセプト件数			要確認 件数	請求確定 件数		
				入院	入院外	受付不能				
3	5/7	-	1	10	139	1	2	149		
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> 実行 中止 </div>										

(3) 請求確定完了画面で「OK」をクリックします

5. 請求を取消する

※請求確定前であれば、送信したレセプトを請求取消することが可能です

(1) 項番3 - (1) の手順にて請求状況を表示します

請求状況を表示し「請求取消」をクリックします

平成XX年4月診療分 請求状況 (医科)

()内の件数は、返戻レセプトの再請求分の再掲です。
[]内の件数は、再審査等返戻レセプトの再請求分の再掲です。

最新状況に更新

XXXX/5/10 12:00 現在

送信回	送信日	請求 確定日	診療科	請求 確定回	送信レセプト件数			要確認 件数	請求確定 件数	請求状況
					入院	入院外	受付不能			
6	5/10	-	-	-	50 (0) [0]	449 (10) [5]	1 (-) [-]	1 (0) [0]	-	請求確定(エラー分含む) 請求確定(エラー分除く) 請求取消
5	5/9	5/9	-	4	30	170	0	0	200	請求済(エラー分含む)
4	5/8	-	-	-	30	168	2	5	-	取消済
3	5/7	5/7	-	3	10	139	1	2	149	請求済(エラー分含む)
2	5/6	5/6	-	2	0	9	1	-	9	請求済(ASPなし)
1	5/5	5/5	-	1	20	329	1	9	340	請求済(エラー分除く)

請求確定していないデータは請求されません。

**GSV一括
ダウンロード**

(2) 請求取消内容確認画面で「実行」をクリックします

平成XX年4月診療分 請求取消内容確認 (医科)

以下の内容で請求取消します。
よろしければ実行ボタンを押しして下さい。

送信回	送信日	診療科	送信レセプト件数			要確認 件数
			入院	入院外	受付不能	
4	5/8	-	30	168	2	5

実行 **中止**

(3) 請求取消完了画面で「OK」をクリックします

6. オンライン受領書を印刷する

(1) 「請求確定件数」列の件数（青文字となっている数値）をクリックします

平成XX年4月診療分 請求状況（医科）

請求状況に「処理中」と表示され、受付処理が完了するまで時間を要する場合は、一旦オンライン請求システムを終了してお待ちください。
なお、オンライン請求システムを終了後も受付処理は行われております。

()内の件数は、返戻レセプトの再請求分の再掲です。
[]内の件数は、再審査等返戻レセプトの再請求分の再掲です。

最新状況に更新

XXXX/5/10 12:00 現在

送信回	送信日	請求確定日	診療科	請求確定回	送信レセプト件数			要確認件数	請求確定件数	請求状況
					入院	入院外	受付不能			
6	5/10	-	-	-	50 (0) [0]	449 (10) [5]	1 (-) [-]	1 (0) [0]	-	請求確定(エラー分含む) 請求確定(エラー分除く) 請求取消
5	5/9	5/9	-	4	30	170	0	0	200	請求済(エラー分含む)
4	5/8	-	-	-	30	168	2	5	-	取消済
3	5/7	5/7	-	3	10	139	1	2	149	請求済(エラー分含む)
2	5/6	5/6	-	2	0	9	1	-	9	請求済(ASPなし)
1	5/5	5/5	-	1	20	329	1	9	340	請求済(エラー分除く)

請求確定していないデータは請求されません。

CSV一括ダウンロード

(2) 入院の情報が初期表示されます。「入院外分へ」をクリックし、外来の情報を表示します

入院外分へ

印刷/アウト CSVダウンロード 請求確定状況 終了

平成XX年 4月分 オンライン受領書

請求確定年月日 平成XX年 5月 9日
社会保険診療報酬支払基金

点検表： 医科 郡市区番号：XX 医療機関コード：XXXXXXXX 名称：XXXXXXXXXXXX 診療科： 送信回： 5

入院

レセプト種別	療養の給付				食事療養・生活療養	
	件数	診療実対数	点数	一部負担金	金額	標準負担額
医療保険・本人	12	150	150,000	0	360,000	60,600
医療保険・六歳	2	50	50,000	0	60,000	15,600
医療保険・密着	12	150	150,000	0	360,000	60,600
医療保険・高ア	2	50	50,000	10,000	60,000	15,600
医療：公費・本人	2	50	50,000	10,000	60,000	15,600
合計	30	300	300,000	40,000	900,000	254,000
受付不能	0					

(3) 三ボタンをクリックし、印刷ボタンをクリックして印刷を行います。



7. オンライン請求システムからログアウトする

(1) 請求処理が完了したら、メニューより「ログアウト」をクリックします



(2) ブラウザを閉じます

ブラウザは右上の 閉じる をクリックするか「ファイル」⇒「終了」の順に選択し、ブラウザを閉じます

※ログアウトボタンを押下せずブラウザを閉じた場合、次回ログイン時に以下の表示になります。
リセットボタンを押して、再ログインして下さい。



以上

17/25