日医標準レセプトソフトご利用医療機関 御中

(株) エネルギア・コミュニケーションズ 日レセサポート担当 横谷 TEL:0120-957-706

## 労災レセプトと労災請求書を新様式で印刷する方法

平素は弊社サービスをご利用いただき、厚く御礼申し上げます。

労災レセプトと労災請求書は2019年12月診療分(2020年1月請求分)より新様式(新帳票)でのみ 受付となります。

これにより、旧様式は2020年2月以降、使用できなくなります。

ついては、労災レセプトと労災請求書の様式を旧様式から新様式へ切り替える手順をご案内致します。 ※既に新様式へ切替済の医療機関様につきましては、本作業は不要です。

- 1. 労災レセプトを新様式で印刷する場合
- (1) ORCA の業務メニューより、「91 マスタ登録」ボタン→「101 システム管理マスタ」ボタンの順に押下 します。
- (2)「管理コード」欄から「2005 レセプト・総括印刷情報」を選択し、<Enter>キーを押下します。
- (3)「F12 確定」ボタンを押下します。
- (4)「総括印刷情報設定」画面に切り替わったら「労災・自賠責」タブを押下します。
- (5)「労災・様式選択」欄を「0 旧様式」から「1 新様式」に変更します。
- (6)「F12 登録」ボタンを押下します。

プト・基本1(	1) 基本1	(2) 基本2 労災・自賠責 レ	セ電 編綴順 特別	別療養費 総括	括表 主科設定 点榜	利				
労災・枠記載区	分				出力プリンタ名	品設定	Х	院外	Х	院
	(入院外)	1 枠を記載する			労災					
	(入院)	1 枠を記載する	V		(約	悲紙)				
労災・様式選択		1 新様式	<b>V</b>		自賠責					
	(入院外)	0 ОС R 専用様式			(約	も紙)				
	(入院)	0 ОСК専用様式	V							
労災コメント記	載	0 傷病の経過欄に記載	V							
自賠責・枠記載	区分									
	(入院外)	1 枠を記載する								
	(入院)	1 枠を記載する								
自賠責・様式選	択									
従来様式	(入院外)	1 平成19年4月改正様式	•							
	(入院)	1 平成19年4月改正様式	V							
新様式	(入院外)	2 OCR様式	V							
	(入院)	2 0 C R 様式								
自賠責·請求金	額欄端数処玛	区分								
	自賠責	0 10円未満端数処理なし		V						
	第三者行為	0 10円未満端数処理なし								
自賠責・PDF	ファイル	1 作成する								

## (7)「レセプト印刷情報を登録します」と確認画面が表示されたら「OK」ボタンを押下します。

(WID1)確認画面	
1001	
レセプト印刷情報を登録します	
戻る	ок

(8)「F1 戻る」ボタンを2回クリックし、業務メニューまで戻ります。

<労災レセプト(新様式)レイアウト例>



新様式の 帳票種別番号	旧様式の 帳票種別番号	様式名	様式種別
34722	34703	診療費請求内訳書(入院外用)	様式第3号
34721	34702	診療費請求内訳書(入院用)	様式第2号
34724	34705	診療費請求內訳書(入院外用 傷)	様式第5号
3 4 7 2 3	34704	診療費請求內訳書(入院用 傷)	様式第4号

※アフターケアと公務災害のレセプト様式に変更はありません。

- 2. 労災請求書を新様式で印刷する場合
- (1) ORCA の業務メニューより、「91 マスタ登録」ボタン→「101 システム管理マスタ」ボタンの順にクリ ックします。
- (2)「管理コード」欄から「2005 レセプト・総括印刷情報」を選択し、<Enter>キーを押下します。
- (3)「F12 確定」ボタンを押下します。
- (4)「総括印刷情報設定」画面に切り替わったら「総活表」タブを押下します。
- (5)「労災診療費請求書/アフターケア委託費請求書」欄を「0 旧様式」から「1 新様式」に変更します。
- (6)「F12 登録」ボタンを押下します。

(112)シスラ	テム管理情報-レセノト	• 総括印刷情報設定 - 医	療法人 エネコム医院(岡	山・広島・山口)	Lorcauser		
				0000000	~	99999999	
レセプト・基本1(1) 基本1(	2) 基本2 労災・自賠	責 レセ電 編綴順 特別療者	養養 総括表 主科設定 点検月	Ħ			
社保診療報酬請求書							
	<ul> <li>災害該当未確定分を</li> </ul>	別作成する					
国保診療報酬請求書		<b>V</b>					
			_				
広域診療報酬請求書			1				
労災診療費請求書	1 新様式	1					
アフターケア委託費請求書							
様式選択	0 0 C R 専用様式						
枠記載区分	1 枠を記載する						
戻る			タブ切替			登録	

## (7)「レセプト印刷情報を登録します」と確認画面が表示されたら「OK」ボタンを押下します。

	(WID1)確認画面	
1001		
レセプト印刷情報を登録します		
戻る		ОК

(8)「F1 戻る」ボタンを2回クリックし、業務メニューまで戻ります。

労働者災害補償保険診療費請求書 * 0123456789
板型種別 34720 **售店等 ①指定病院等の番号 2*※受付年月日 ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **
① 請求金額     ④ 内訳書添付枚数     ③ 請求年     ⑥ 請求月     於修正欄     ただし、     ③ 請求年     ④ 請求月     ④ 前求月     ⑤ 請求     ④ 前求月     ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
ほか0名に対する診療費の内容は、別紙内訳書のとおり。 上記の金額を請求します。 <u>令和 1年11月28日</u>
<u>郵便番号 730-0041</u> 住 所 <u>広島県広島市中区大手町2丁目11番10号</u> (所在地)
請求人の     名称 医療法人 エネコム医院(岡山・広島・山口)       (病院又は診療所)
日 (記名押印又は署名)
広島     労働局長殿     電話番号     0120     - 706       (     署分)
受付印

新様式の 帳票種別番号	旧様式の 帳票種別番号	様式名	様式種別
34720	34700	労働者災害補償保険診療費請求書	様式第1号

※アフターケアと公務災害のレセプト様式に変更はありません。

以上