

オンライン再審査請求手順書
Ubuntu18.04 版

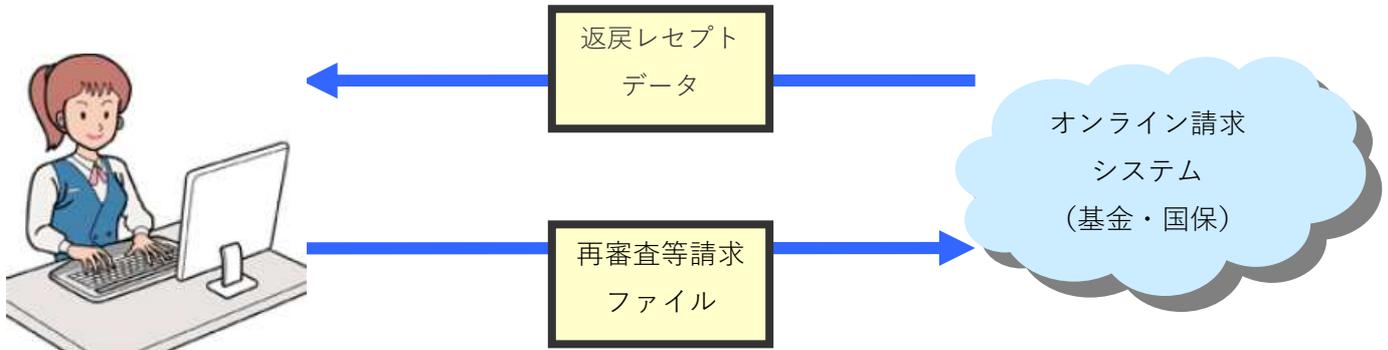
2023年8月8日版



オンライン請求における再審査請求/取下げ依頼のイメージ

オンライン請求システムの再審査請求/取下げ依頼手順について下記のとおりご案内致します

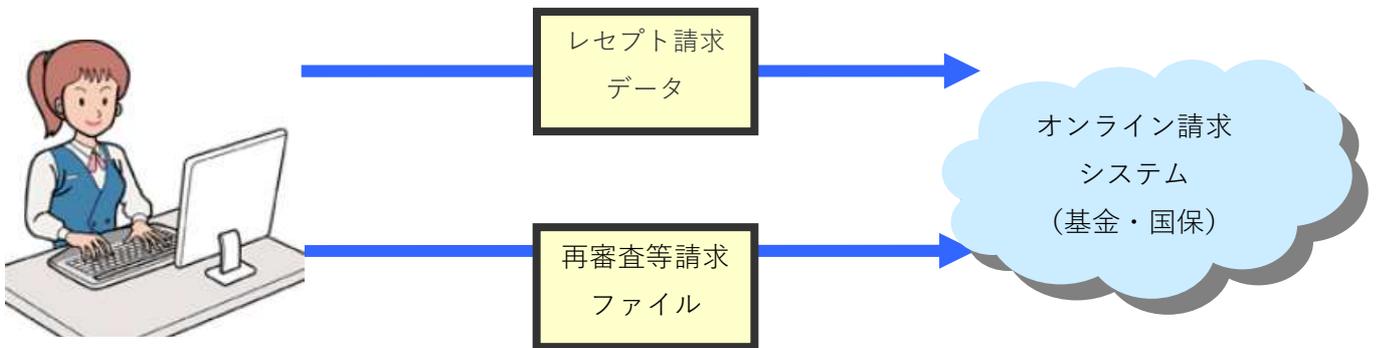
オンライン請求システムによる再審査請求



返戻レセプトに異議申し立て

- ① 返戻レセプトデータをオンライン請求システムからダウンロードします
- ② 返戻理由を確認後、医再審請求ファイル作成ツールから再審査等請求ファイルを作成します
- ③ オンライン請求システムで再審査等請求ファイルを送信します

オンライン請求システムによる取下げ依頼



レセプト請求データの取下げ依頼

- ① レセプト作成を行いオンライン請求システムからオンライン請求システムで送信します
- ② 何らかの理由により取下げ依頼を行いたい場合、医再審請求ファイル作成ツールから再審査等請求ファイルを作成します
- ③ オンライン請求システムで再審査等請求ファイルを送信します

※今月請求分のデータを取下げ依頼する場合は、基金・国保へ電話連絡し取下げ依頼を行ってください

1. デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」をダブルクリックで起動します



医療機関再審査請求等請求ファイル作成ツール Ver〇.〇〇が起動します

※Ver〇.〇〇にはバージョン番号が入ります

医療機関再審査請求等請求ファイル作成ツール Ver1.80

医療機関（薬局）データを入力してください。（* は必須入力項目です。）

医療機関（薬局）データ

* 都道府県 34:広島 * 点数表 1:医科 * 医療機関（薬局）コード 1234567

請求先を入力してください。（* は必須入力項目です。）

* 請求先 社会保険診療報酬支払基金 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ（1/3） 再審査等請求データ（2/3） 再審査等請求データ（3/3）

* 理由 再審査 * 再審査等対象種別 1:一次審査

取下げ 取下げ理由

* 都道府県 34:広島 * 点数表 1:医科 * 医療機関（薬局）コード 1234567 診療科

再審査対象種別が突合再審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

* 診療年月 5:令和 年 月 * 請求（調整）年月 5:令和 年 月

* 明細書種別 1:単独 * 明細書区分 1:本人・入院 * 明細書の写しの有無 2:無

ファイル格納先フォルダ | 参照

<< 前へ 次へ >> クリア 登録 中止

2. 再審査等請求ファイルを作成します

(1) 医療機関データを入力します

※医療機関データは一度入力すると次回起動時、入力された状態で起動します

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver1.80

医療機関（薬局）データを入力してください。（* は必須入力項目です。）

医療機関（薬局）データ

* 都道府県 34:広島 * 点数表 1:医科 * 医療機関（薬局）コード 1234567

請求先を入力してください。（* は必須入力項目です。）

* 請求先 社会保険診療報酬支払基金 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ (1/3) 再審査等請求データ (2/3) 再審査等請求データ (3/3)

(2) 請求先を選択します

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver1.80

医療機関（薬局）データを入力してください。（* は必須入力項目です。）

医療機関（薬局）データ

* 都道府県 34:広島 * 点数表 1:医科 * 医療機関（薬局）コード 1234567

請求先を入力してください。（* は必須入力項目です。）

* 請求先 社会保険診療報酬支払基金 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ (1/3) 再審査等請求データ (2/3) 再審査等請求データ (3/3)

※請求先を選択すると、(3)以降の項目が入力可能な状態となります

※(3)以降の項目入力中に、請求先を切り替えると以下のメッセージが表示されます

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール

? 請求先を変更した場合、再審査等請求データの入力内容が破棄されます。よろしいですか？

はい いいえ

(3) 再審査等請求データ (1/3)、再審査等請求データ (2/3)、再審査等請求データ (3/3) の各項目を入力します

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ (1/3) 再審査等請求データ (2/3) 再審査等請求データ (3/3)

* 理由 再審査 * 再審査等対象種別
 取下げ 取下げ理由

* 都道府県 * 点数表 * 医療機関(薬局)コード 診療科

再審査対象種別が突合再審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

* 診療年月 年 月 * 請求(調整)年月 年 月

* 明細書種別 * 明細書区分 * 明細書の写しの有無

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ (1/3) 再審査等請求データ (2/3) 再審査等請求データ (3/3)

保険者番号 記号 *1 番号 *1 Oで囲まれた記号は(雑)のように入力してください。

公費負担者番号 受給者番号

* 患者氏名(カナ) *2 *2 姓名の間は1桁空けて入力してください。
 患者氏名(漢字) *2

* 生年月日 年 月 日

* 請求点数 点 一部負担金 円 食事・生活療養費 円 標準負担額 円

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ (1/3) 再審査等請求データ (2/3) 再審査等請求データ (3/3)

減点点数 減点事由 減点箇所 減点内容 (全角100文字以内)

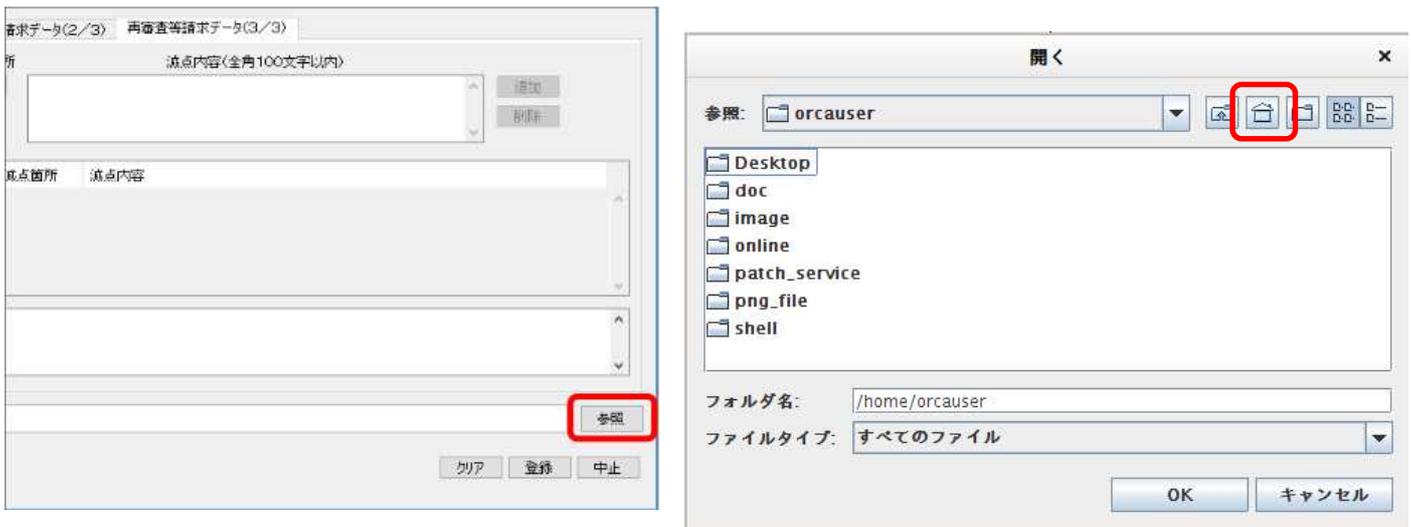
点

No.	減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容

請求理由 (全角500文字以内)

(4) ファイル格納先フォルダを選択します

ファイルの格納先フォルダを選択する画面が起動します



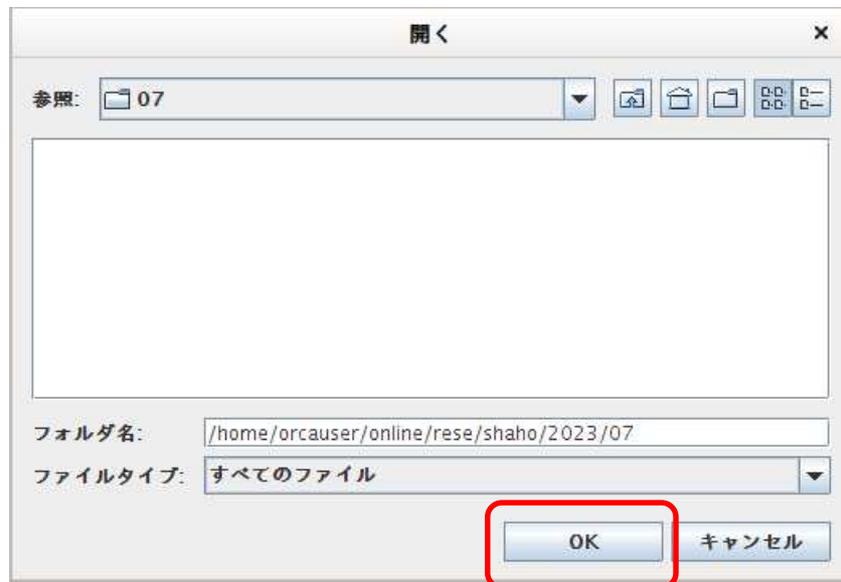
(5) ファイルの格納先を選択し、OK ボタンを押下します

社保：/home/orcauser/online/rese/shaho/○○○○/□□

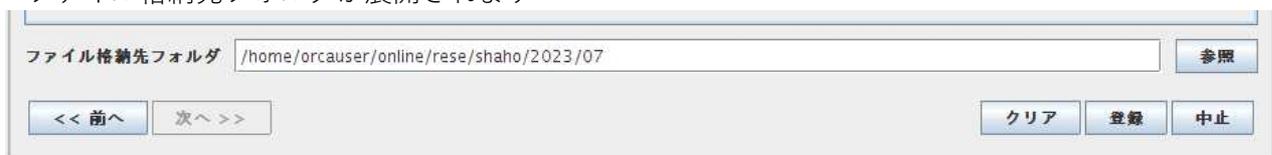
国保：/home/orcauser/online/rese/shaho/○○○○/□□

※○○○○には年が入ります

※□□には月が入ります



ファイル格納先フォルダが展開されます



(6) 登録ボタンを押下すると再審査等請求データファイルが出力されます

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver1.80

医療機関（薬局）データを入力してください。（* は必須入力項目です。）

医療機関（薬局）データ * 都道府県 34:広島 * 点数表 1:医科 * 医療機関（薬局）コード 1234567

請求先を入力してください。（* は必須入力項目です。）

* 請求先 社会保険診療報酬支払基金 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ（1/3） 再審査等請求データ（2/3） 再審査等請求データ（3/3）

減点数	減点事由	減点箇所	減点内容（全角100文字以内）	
<input type="text"/>	点 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	追加 削除

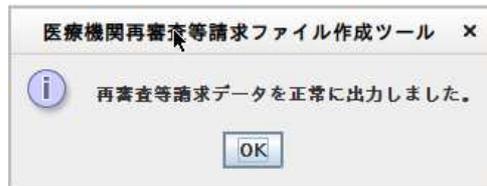
No.	減点数	減点事由	減点箇所	減点内容

請求理由（全角500文字以内）

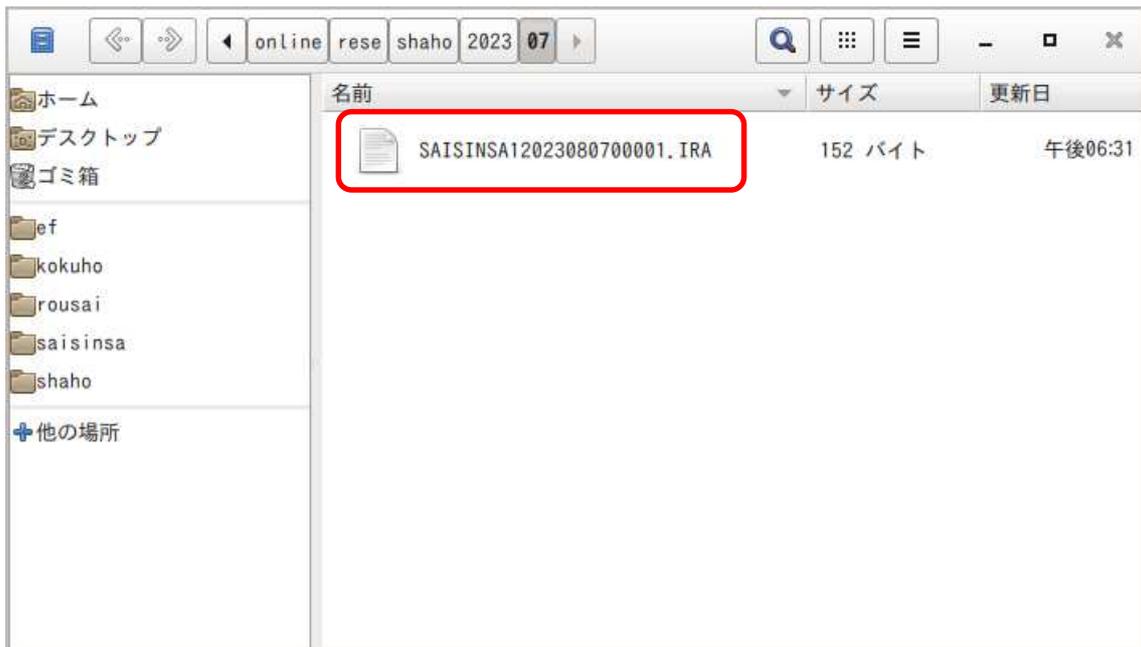
テスト 出力

ファイル格納先フォルダ /home/orcauser/online/rese/shaho/2023/07 参照

<< 前へ 次へ >> クリア **登録** 中止



※上記で指定したファイル出力先に再審査等請求データファイルが出力されます



(7) ファイル作成後、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを閉じます
中止ボタンを押下します

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver1.80

医療機関（薬局）データを入力してください。（* は必須入力項目です。）

医療機関（薬局）データ * 都道府県 34:広島 * 点数表 1:医科 * 医療機関（薬局）コード 1234567

請求先を入力してください。（* は必須入力項目です。）

* 請求先 社会保険診療報酬支払基金 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し（* は必須入力項目です。）、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ (1/3) 再審査等請求データ (2/3) 再審査等請求データ (3/3)

減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容 (全角100文字以内)
<input type="text"/>	点 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

追加 削除

No.	減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容
-----	------	------	------	------

請求理由 (全角500文字以内) テスト 出力

ファイル格納先フォルダ /home/orcauser/online/rese/shaho/2023/07 参照

<< 前へ 次へ >> クリア 登録 **中止**

以下のメッセージが表示されます。はいボタンを選択します

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール

? 再審査等請求データの入力を中止し、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを終了します。よろしいですか?

はい いいえ

3. オンライン請求・〇〇県から再審査等請求ファイルを送信します

(1) 再審査・取下げボタンを押下します



(2) 送信ボタンを押下します



(3) 実行ボタンを押下します



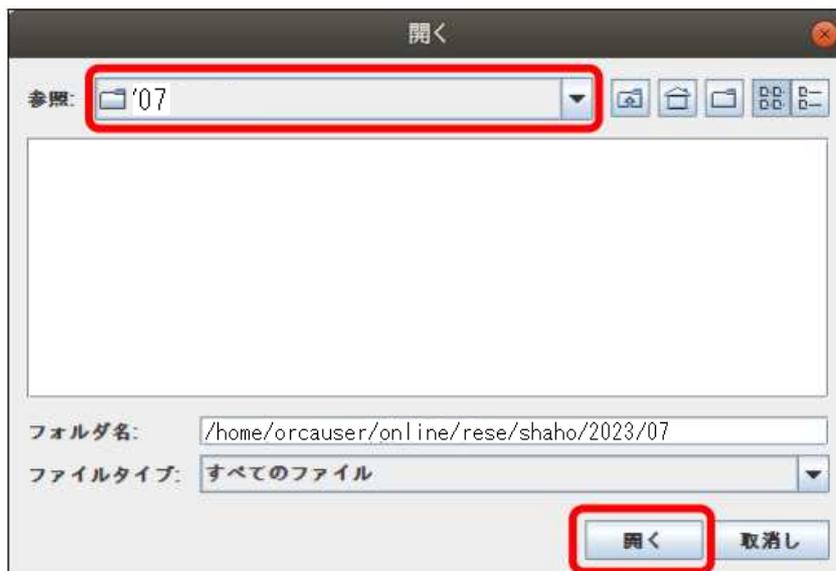
(4) 参照ボタンを選択します



(5) 再審査等請求ファイルを保存しているフォルダを選択し、開くボタンを押下します

社保：/home/orcauser/online/rese/shaho/〇〇〇〇/□□

国保：/home/orcauser/online/rese/shaho/〇〇〇〇/□□

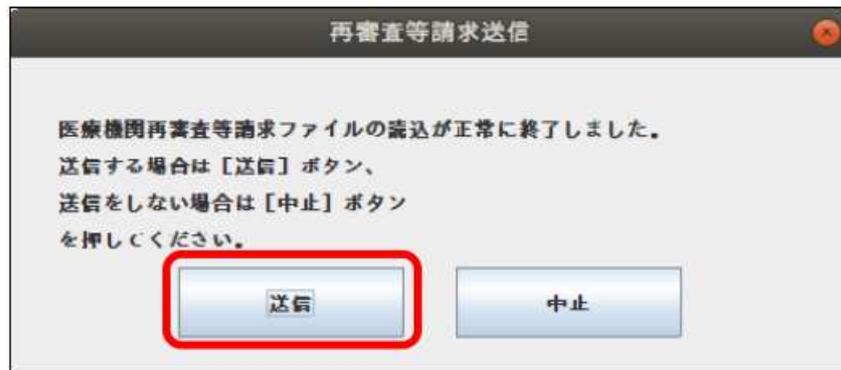


(6) 読込ボタンを押下します

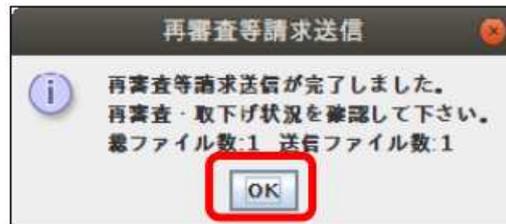


(7) 送信ボタンを押下します

読込んだファイルが送信されます



(8) OK ボタンを押下します



以上で再審査請求の送信は完了です

※オンライン請求のように送信確定はありません

※再審査等請求データファイルは作成した日に送信してください

4. オンライン請求・〇〇県から再審査・取下げ状況を確認する

(1) 再審査・取下げボタンを押下します

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金
利用者名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト送信・状況
コーディングデータ
レセプト訂正・状況
再審査・取下げ
各種帳票等
返戻レセプト
パスワード変更
マニュアル
お問合せ先
ログアウト

+ 処理状況
▶ 現在処理しているものはありません。

+ お知らせ
システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
運用に関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
その他のお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金からのお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明
トップページ トップページを表示します。
お知らせ お知らせを表示します。
レセプト送信・状況 レセプトデータを送信します。また、送信したレセプトの

(2) 状況ボタンを押下します

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金
利用者名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト送信・状況
コーディングデータ
レセプト訂正・状況
再審査・取下げ
送信
状況
各種帳票等
返戻レセプト
パスワード変更
マニュアル

+ 処理状況
▶ 現在処理しているものはありません。

+ お知らせ
システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
運用に関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。
その他のお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金からのお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明
トップページ トップページを表示します。
お知らせ お知らせを表示します。
レセプト送信・状況 レセプトデータを送信します。また、送信したレセプトの

(3) 再審査・取下げ状況が確認できます

再審査・取下げ状況確認								
<p>オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。</p> <p>請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。</p> <p>状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。</p> <p>再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。</p>								
<p>10 ▼ ずつ表示。</p> <p style="text-align: right;">最新状況に更新</p>								
項番	送信年月日	問合せ番号	理由	診療年月	保険者番号・負担者番号	患者氏名(カナ)	状況	
		返付依頼整理番号				生年月日		
1	HXX5.10	XXXX-XX-000150	再審査	HXX2	12345678	オンライン タロウ	受付不能 (マスタ未登録)	削除
		-				S36.120		明細表示
2	HXX5.10	XXXX-XX-000149	取下げ	HXX2	12345678	オンライン ミチコ	警告 (重複あり)	削除
		-				S46.73		明細表示
3	HXX5.10	XXXX-XX-000148	再審査	HXX2	12345678	オンライン シロウ	受付中	削除
		-				S61.39		明細表示
4	HXX5.10	XXXX-XX-000147	取下げ	HXX2	12345678	オンライン ミチコ	受付中	削除
		-				S46.73		明細表示
5	HXX5.8	XXXX-XX-000146	取下げ	HXX2	12345678	オンライン シロウ	明細書 返付依頼中	明細表示
		400001013006				H1.2.1		写し提出書

※受付中や明細書返付依頼中の項目は処理完了後、自動的に削除されます

※状況列に受付不能や警告となっている項目は明細表示にて確認後、
削除ボタンから削除を行ってください